



ISTITUTO COMPRENSIVO "PAPA GIOVANNI XXIII"

Via Villa De Felici, 11 - 65019 Pianella (PE)

Cod. Fiscale 80007950688

Tel. Presidenza 085/9720000 – Segreteria 085/9730217-085/9720356

peic81100p@istruzione.it peic81100p@pec.istruzione.it <http://www.istitutocomprensivopianella.edu.it/>



I. C. - "PAPA GIOVANNI XXIII"-PIANELLA
Prot. 0008925 del 06/09/2021
A-23 (Uscita)

Pianella, 06.09.2021

Ai genitori
Agli alunni
Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di I grado dell'Istituto
Ai Comuni di Pianella e Moscufo
Al personale docente e ATA dell'Istituto
Al DSGA
Alla RLS
Alla R.S.U.
Alle OO.SS.
Ai fornitori/corrieri
Ai soggetti terzi interessati
Al sito web
All'Albo on line

Oggetto: Anno scolastico 2021-22 – misure operative per il contrasto ed il contenimento della diffusione del SARS-COV-2 nelle scuole dell'Istituto.

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;

VISTO l'art. 25 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTO l'art. 28 e il Titolo X del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTO il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTO il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;

VISTO il D.L. n. 23 dell'8 aprile 2020 e in particolare l'art. 29-bis;

VISTO il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;

VISTO il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 24 aprile 2020 e successivi aggiornamenti;

VISTO il D.L. N. 111 del 6 agosto 2021, recante "Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti";

VISTA la Circolare del Ministero della Salute n. 15127 del 12 aprile 2021;

VISTA la Circolare del Ministero della Salute n. 36254 dell'11 agosto 2021;

VISTO il "Piano scuola 2021-2022 – Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative nelle istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione" adottato dal Ministero dell'Istruzione con decreto n. 257 del 6 agosto 2021;

VISTA la nota MI prot. n. 1237 del 13 agosto 2021, parere tecnico relativo al Decreto-legge n. 111/2021;

VISTO il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 – a.s. 2021/2022 del 14 agosto 2021;

CONSIDERATE le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2021/2022 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico, dall'Istituto Superiore di Sanità e dal Ministero dell'Istruzione;

VISTO il Protocollo di gestione per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 nelle scuole di questa Istituzione scolastica, prot. n. 8645/A23 del 31 agosto 2021;

VISTA la delibera n. 7 del Collegio dei docenti del 1 settembre 2021 riguardante l'orario di funzionamento dell'Istituto per l'anno scolastico 2020/2021;

VISTE le "Indicazioni strategiche ad interim per la prevenzione e il controllo delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico (a.s. 2021-2022)" Emanate da I.S.S. – Ministero della Salute, INAIL, Fondazione Bruno Kessler il 1 settembre 2021;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 143 del 3 settembre 2021;

CONSIDERATO l'adeguamento dell'organico di diritto alla situazione di fatto per l'a.s. 2021/2022;

CONSIDERATE le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022 approvato nella seduta del Consiglio di Istituto del 18/12/2018 e aggiornato con delibera del Consiglio di Istituto n. 110 del 11/12/2020;

CONSIDERATA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 139 del 15 luglio 2021 che adotta il calendario scolastico regionale con modifiche;

CONSIDERATA l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa attraverso un'attività didattica svolta prioritariamente in presenza;

DISPONE

ai sensi dell'art. 25, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, le seguenti misure organizzative dell'attività scolastica per l'anno scolastico 2021/2022:

DISPOSIZIONI COMUNI A TUTTI GLI ORDINI DI SCUOLA

1. ACCESSO NEI LOCALI SCOLASTICI

La preconditione per la presenza nelle scuole dell'infanzia e del primo ciclo di bambini, genitori o adulti accompagnatori e di tutto il personale a vario titolo operante è:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C, anche nei tre giorni precedenti;
- non essere in quarantena o isolamento domiciliare;
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni;
- Non essere rientrato da un Paese terzo senza aver assolto quanto previsto dalla normativa vigente;
- Per il solo personale scolastico: possesso di certificazione verde Covid-19 ("green pass") valido, da esibire all'ingresso o controllato da apposita piattaforma web per l'accesso agli edifici.
- L'eventuale ingresso del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

2. PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DI LUOGHI E ATTREZZATURE

Tutti gli ambienti devono essere puliti e igienizzati giornalmente mediante un cronoprogramma ben definito e documentato attraverso un registro regolarmente aggiornato.

Il piano di pulizia include:

- gli ambienti di lavoro e le aule;
- le palestre;
- le aree comuni;
- le aree ristoro e mensa;
- i servizi igienici e gli spogliatoi;
- le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratori ad uso promiscuo;
- materiale didattico e ludico;
- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano).

L'attività di igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature deve essere effettuata secondo quanto previsto dal cronoprogramma o, in maniera puntuale ed a necessità, in caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus. In questo secondo caso, per la pulizia e la igienizzazione, si terrà conto di quanto indicato nella Circolare 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020.

In tal senso, i collaboratori scolastici provvedono a:

- assicurare quotidianamente le operazioni di pulizia previste dal piano di pulizia approvato dal Dirigente Scolastico;
- utilizzare materiale detergente, con azione virucida, come previsto dall'allegato 1 del documento CTS del 28/05/20;
- garantire la adeguata aerazione di tutti i locali, in particolare mantenendo costantemente (o per il maggior tempo possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici;
- sottoporre a pulizia almeno due volte al giorno i servizi igienici, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette;
- sottoporre a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi giocattoli, attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari, ecc.) destinati all'uso degli alunni.

3. COMPORTAMENTO DA SEGUIRE IN CASO DI SINTOMI INFLUENZALI

A CASA

ALUNNI

- 1) I genitori sono tenuti, in caso di sintomi simil- influenzali (temperatura maggiore di 37,5° oppure tosse o raffreddore, dolori alle ossa, e così via) a tenere a casa i propri figli e a prendere contatto con il proprio Pediatra di Libera Scelta (PLS) o con il Medico di Medicina Generale (MMG).
- 2) I genitori devono comunicare tempestivamente alla scuola la comunicazione di assenze per motivi di salute.
- 3) Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- 4) Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come indicato successivamente (Sez. "A SCUOLA") dai punti 12-13-14.

PERSONALE SCOLASTICO

- 1) L'operatore scolastico è tenuto, in caso di sintomi simil- influenzali (temperatura maggiore di 37,5° oppure tosse o raffreddore, dolori alle ossa, e così via), a restare a casa e a prendere contatto con il proprio Medico di Medicina Generale (MMG).
- 2) L'operatore deve comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.
- 3) Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- 4) Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come indicato successivamente per gli alunni dai punti 12-13-14.

Le famiglie e gli operatori scolastici sono tenuti a informare immediatamente il dirigente scolastico e il referente scolastico per COVID-19 nel caso in cui, rispettivamente, un alunno o un componente del personale risultassero contatti stretti di un caso confermato COVID-19.

A SCUOLA

ALUNNI

- 1) L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico di plesso per COVID-19 (il referente per il COVID-19 è un docente del plesso incaricato, normalmente il responsabile di plesso). In caso di assenza del referente COVID-19 di plesso, sarà avvisato l'addetto al primo soccorso.
- 2) Il referente scolastico di plesso per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale. Qualora, per qualunque motivo, non si sia in possesso dei contatti della famiglia dell'alunno, si dovrà contattare telefonicamente il referente COVID-19 d'Istituto che avviserà la famiglia.
- 3) L'alunno sintomatico dovrà essere isolato in un locale individuato in ogni plesso e dotato di mascherina chirurgica in attesa dei propri genitori per essere riaccompagnato a casa; durante l'attesa i minori dovranno essere costantemente sorvegliati dall'addetto al primo soccorso o da un collaboratore scolastico dotati di mascherina chirurgica e a distanza di almeno un metro.
- 4) Si dovrà rilevare la temperatura corporea, da parte del collaboratore scolastico, mediante l'uso del termoscanner in dotazione in ogni plesso.
- 5) Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- 6) Dovrà essere fatta rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- 7) I collaboratori scolastici provvederanno a pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- 8) I genitori dovranno contattare il Pediatra di Libera Scelta (PLS)/Medico di Medicina Generale (MMG) per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
- 9) Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiederà tempestivamente il test diagnostico e lo comunicherà al DdP.
- 10) Il Dipartimento di prevenzione provvederà all'esecuzione del test diagnostico.
- 11) Il Dipartimento di prevenzione si attiverà per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

Nel caso di caso COVID-19 confermato:

- 12) Il referente scolastico d'Istituto COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. In base alle misure attualmente adottate dal Ministero della Salute i contatti stretti, individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato secondo il prospetto seguente:

	ALTO RISCHIO (contatti stretti)	BASSO RISCHIO
Soggetti che hanno completato il ciclo vaccinale da almeno 14 giorni		
Contatti di casi COVID-19 confermati (tutte le varianti)	7 giorni di quarantena + test molecolare o antigenico NEGATIVO Oppure 14 giorni di quarantena anche in assenza di test diagnostico	Non necessaria quarantena.

Soggetti non vaccinati o che non hanno completato il ciclo vaccinale da almeno 14 giorni		
Contatti di casi COVID-19 confermati (tutte le varianti tranne la Beta)	10 giorni di quarantena + test molecolare o antigenico NEGATIVO Oppure 14 giorni di quarantena anche in assenza di test diagnostico	Non necessaria quarantena.
Contatti di casi COVID-19 da <u>variante Beta</u> sospetta o confermata	10 giorni di quarantena + test molecolare o antigenico NEGATIVO	10 giorni di quarantena + test molecolare o antigenico NEGATIVO

Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.

Nel caso di tampone negativo:

- 13) Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.
- 14) In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

L'eventuale ingresso del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste dai protocolli vigenti.

PERSONALE SCOLASTICO

- 1) Il referente scolastico di plesso COVID-19 o, in sua assenza, l'addetto al primo soccorso, si accerta che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica.
- 2) Il sospetto contagiato viene invitato ad allontanarsi dalla struttura, a rientrare al proprio domicilio e a contattare il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
- 3) Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- 4) Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come per gli alunni (punti 12-13-14).

4. REGISTRO DEI CONTATTI DEI GRUPPI CLASSE

Il responsabile di plesso, già incaricato delle sostituzioni dei colleghi assenti, deve tenere un registro in cui annotare, giorno per giorno:

- Le sostituzioni disposte per ogni classe;
- Il nominativo degli alunni che, per motivi eccezionali, sono stati provvisoriamente spostati tra le classi;
- Ogni altro contatto che eventualmente dovesse intercorrere, per ragioni diverse dalla normale programmazione didattica, tra il personale e gli alunni di classi diverse.

Ogni modifica temporanea alla costituzione dei gruppi classe, per sdoppiamenti, attività di recupero/rinforzo/potenziamento o altra attività didattica ritenuta necessaria deve essere preliminarmente comunicata dai docenti degli alunni interessati al responsabile di plesso e, se diverso, al referente Covid-19 di plesso.

5. COSA FARE IN CASO DI ELEVATO NUMERO DI ASSENZE

- 1) Il referente scolastico d'Istituto per il COVID-19, su segnalazione del referente scolastico di plesso o, in sua assenza, del coordinatore di classe o insegnante di sezione, deve comunicare al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.
- 2) Il DdP effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità.

6. RISPETTO NORMATIVA SULLA PRIVACY

La scuola, come previsto dalla normativa vigente, adotterà tutte le misure necessarie a garantire la tutela dei dati personali ed in particolari di quelli sensibili, nelle comunicazioni con i soggetti istituzionali e con le famiglie.

In particolare, non dovrà essere diffuso in ambito scolastico alcun elenco dei contatti stretti di un eventuale soggetto contagiato o di dati sensibili.

7. SANIFICAZIONE DEI LOCALI IN CASO DI COVID-19 CONFERMATO

- Va effettuata se non sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.
- Tutte le aree utilizzate dalla persona positiva dovranno restare chiuse fino al completamento della sanificazione.
- Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
- Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.
- Non è necessario che sia effettuata da ditta esterna e/o accompagnata da attestazione/certificazione di sanificazione straordinaria.
- Può essere effettuata dal personale della scuola già impiegato per la sanificazione ordinaria.
- Successivamente alla riapertura dei locali, si dovrà continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.
- Effettuata la pulizia/sanificazione dei locali di propria competenza, il collaboratore scolastico la indicherà, apponendo la propria firma, nell'apposito registro messo a disposizione.

8. ACCESSO NEI LOCALI SCOLASTICI DA PARTE DI VISITATORI

L'accesso ai visitatori potrà avvenire solo in caso di urgente necessità; essi, comunque, dovranno sottostare a tutte le regole previste riportate di seguito:

- limitazione degli accessi di fornitori/corrieri ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e relativa programmazione, ove non fosse possibile l'ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza;
- in ogni plesso è predisposto un registro sul quale, a cura del collaboratore scolastico in servizio, dovranno essere annotati per ciascun visitatore i dati anagrafici, i relativi recapiti telefonici, nonché la data di accesso e il tempo di permanenza;
- i visitatori dovranno compilare un modello nel quale indicheranno i propri dati e dichiareranno di non essere a conoscenza di trovarsi in una delle condizioni che impediscono, per motivi sanitari, di accedere ai locali.
- accesso esclusivamente dall'ingresso dedicato ed entrata nella struttura solo in caso di effettiva necessità e previa autorizzazione del responsabile di plesso;
- rispetto della segnaletica disposta nel plesso;
- igienizzazione delle mani per mezzo del gel disinfettante a disposizione in ogni plesso;
- uso della mascherina chirurgica durante tutta la permanenza all'interno della struttura;

- per l'accompagnamento degli alunni (solo in casi di comprovata necessità), accesso alla struttura attraverso l'accompagnamento da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, sempre previa registrazione dei dati di cui sopra e nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio.

All'ingresso nella struttura il personale scolastico potrà procedere alla misurazione della temperatura corporea.

9. GIACCHE, GIUBBINI, CAPPOTTI

Al fine di evitare il contatto tra indumenti quando sono posti sull'appendiabiti, alle famiglie è richiesto di mettere settimanalmente nello zaino dei loro figli un sacco di plastica di capienza adeguata, con manici (ad esempio del tipo con i lacci di chiusura usato per i rifiuti) ed etichetta adesiva con scritto nome e cognome, nel quale ogni giorno sarà riposto il giubbino per poi essere appeso sull'appendiabiti.

10. FOTOCOPIE, VERIFICHE SCRITTE

Nel caso sia necessario distribuire ai bambini o agli alunni del materiale cartaceo o se ne debba prendere in consegna da essi, si procederà nel seguente modo:

- L'insegnante che esegue le fotocopie indossa la mascherina e sanifica le mani con il gel igienizzante in dotazione prima di procedere all'operazione, successivamente le distribuisce agli alunni.
- Le fotocopie potranno essere effettuate anche in anticipo, sempre adottando le precauzioni sopra richiamate, e conservate nel cassetto del docente in una cartellina plastificata; la distribuzione avverrà subito dopo aver sanificato le mani.
- Il materiale cartaceo consegnato dagli alunni (ad esempio elaborati di verifiche in classe) sarà custodito per 1 o 2 giorni nel cassetto del docente; solo in seguito sarà vagliato per la correzione.
- Dopo la correzione, le verifiche saranno tenute per altri 1 o 2 giorni nel cassetto del docente, all'interno di una cartellina plastificata, prima di essere restituite in visione agli alunni.

11. VIAGGI DI ISTRUZIONE / USCITE DIDATTICHE

Nei territori in zona bianca è possibile effettuare uscite didattiche e viaggi di istruzione, purché si permanga in aree del medesimo colore. Lo svolgimento di dette attività dovrà essere effettuato curando lo scrupoloso rispetto delle norme e dei protocolli che disciplinano gli specifici settori (es. visite ai musei, ingresso ai cinema e ai teatri, uso dei mezzi di trasporto, ecc.), nonché di quelle sanitarie usuali.

12. ALUNNI FRAGILI

Al rientro degli alunni viene presa in considerazione la presenza di "soggetti fragili" esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19.

Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di Prevenzione Territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA

1. CONSISTENZA NUMERICA DEI PLESSI

	CASTELLANA	MOSCUFO	PIANELLA
PERSONALE ATA	2 Collab. Scolast.	2 Collab. Scolast.	3 Collab. Scolast.
DOCENTI	4 su posto comune 1 religione	4 su posto comune 1 religione 1 sostegno	13 su posto comune 1 religione 3 sostegno
SEZIONI	2	2	6
ALUNNI	48	48	139

2. AULE

Le sezioni sono ospitate nelle aule secondo quanto riportato nelle piantine allegate.

Le insegnanti provvederanno a tenere aperte le finestre per il maggior tempo possibile e comunque periodicamente ogni ora per garantire il necessario ricambio d'aria.

3. MASCHERINE - VISIERE

Per gli alunni minori di 6 anni non è obbligatorio indossare la mascherina.

Le insegnanti hanno a disposizione, oltre alla mascherina chirurgica, guanti e visiere trasparenti che proteggono il viso ma non impediscono di essere riconosciute dai bambini.

Visiere, mascherine e guanti usati vanno gettati negli appositi contenitori, posti in ogni plesso e piano, per il successivo smaltimento; non bisogna gettarli nei cestini delle aule.

4. DISTANZIAMENTO SOCIALE

Nella scuola dell'infanzia NON è richiesto che i bambini rispettino il distanziamento di un metro.

Ogni gruppo sezione è ospitato in un'aula dedicata ed esclusiva, i cui arredi, attrezzature e giochi sono utilizzati esclusivamente da quel gruppo e igienizzati periodicamente dal personale collaboratore scolastico.

Non è consentito effettuare attività che comportino la presenza contemporanea nello stesso ambiente al chiuso di due o più gruppi sezione.

Eventuali attività di un gruppo sezione in spazi comuni al chiuso potranno essere effettuate solo dopo un'approfondita pulizia del locale prima e dopo l'attività.

5. IGIENE DELLE MANI

Tutte le aule sono dotate di un dispenser di gel igienizzante per le mani, così come gli spazi comuni; tutti sono invitati a farne uso più volte al giorno, secondo necessità ed in particolare all'ingresso e all'uscita dall'aula e prima della eventuale merenda.

6. ACCESSO AI SERVIZI IGIENICI

Ai servizi igienici si accede uno alla volta; i collaboratori scolastici provvederanno ad evitare che più persone siano contemporaneamente presenti e a igienizzare più volte al giorno i servizi.

Le finestre dovranno rimanere aperte per garantire il continuo ricircolo d'aria.

7. GIOCHI – EFFETTI PERSONALI DEI BAMBINI

I bambini non devono portare da casa giochi, libri o altri effetti personali che potrebbero costituire veicolo di trasmissione del virus qualora scambiati.

Nello zainetto andranno messi, come di consueto: un ricambio, un bicchiere, il bavaglino per la mensa ed eventualmente una piccola merenda di metà mattina.

Ogni oggetto dovrà avere indicato in modo facilmente leggibile ed indelebile il nome ed il cognome del bambino.

8. ATTIVITÀ ALL'APERTO

Nel caso il clima lo consenta l'attività didattica potrà essere svolta all'aperto negli spazi disponibili, una sezione alla volta.

9. ORARI

L'orario di funzionamento dei plessi dell'istituto è il seguente:

Ingresso: dalle 8:00 alle 9:15;

Uscita con orario antimeridiano: dalle 12:30 alle 13:00;

Uscita pomeridiana: dalle 15:30 alle 16:00.

I bambini trasportati dallo scuolabus osserveranno un orario differenziato, dipendente dalle esigenze di organizzazione del servizio.

10. INGRESSO E USCITA DEI BAMBINI

La preconditione per la presenza nelle scuole dell'infanzia di bambini, genitori o adulti accompagnatori è:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C, anche nei tre giorni precedenti;
- non essere in quarantena o isolamento domiciliare;
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni;
- non essere rientrato da un Paese terzo senza aver assolto quanto previsto dalla normativa vigente.

All'ingresso NON è necessaria la rilevazione della temperatura corporea, ma chiunque ha sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C dovrà restare a casa.

La riammissione dopo assenza per malattia superiore a 3 giorni nelle scuole dell'infanzia sarà consentita con certificato medico del Pediatra di Libera Scelta/medico di medicina generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica.

L'eventuale ingresso dei bambini già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

INGRESSO

I genitori o adulti accompagnatori porteranno i bambini a scuola all'interno della fascia oraria 8:00 -9:15, attendendo nella pertinenza esterna di ogni plesso e rispettando il distanziamento di un metro da altri genitori e bambini in attesa.

Dalle 9:15 alle 9:30 è previsto l'arrivo dello scuolabus per i bambini che ne fanno uso.

USCITA

Plesso di Pianella C.U.

L'uscita dei bambini avverrà nel seguente ordine:

Ore 15:15: uscita bambini trasportati dallo scuolabus;

Ore 15:30: uscita bambini sezione A;

Ore 15:35: uscita bambini sezione B;

Ore 15:40: uscita bambini sezione C;

Ore 15:45: uscita bambini sezione D;

Ore 15:50: uscita bambini sezione E;

Ore 15:55: uscita bambini sezione F.

Ogni gruppo sezione sarà accompagnato dalla maestra in servizio che riconsegnerà ogni bambino al genitore o delegato sulla soglia d'ingresso; i genitori potranno sostare all'interno del recinto solo nella fascia oraria relativa al loro bambino e per il tempo strettamente necessario a prenderlo in consegna. Dovranno altresì, durante l'attesa, rispettare il distanziamento di un metro dagli altri.

Sarà consentito l'accesso allo spazio recintato attraverso il cancello carrabile lato strada.

Durante il funzionamento con orario antimeridiano (prima dell'attivazione del servizio mensa), l'orario d'uscita sarà il seguente:

Ore 11:40: uscita bambini trasportati dallo scuolabus;

Ore 12:30: uscita bambini sezione A;

Ore 12:35: uscita bambini sezione B;

Ore 12:40: uscita bambini sezione C;

Ore 12:45: uscita bambini sezione D;

Ore 12:50: uscita bambini sezione E;

Ore 12:55: uscita bambini sezione F.

Plesso di Moscufo

L'uscita dei bambini avverrà nel seguente ordine:

Ore 15:15: uscita bambini trasportati dallo scuolabus;

Ore 15:30: uscita bambini sezione L;

Ore 15:45: uscita bambini sezione M.

Ogni gruppo sezione sarà accompagnato dalla maestra in servizio che riconsegnerà ogni bambino al genitore o delegato sulla soglia d'ingresso; i genitori potranno sostare all'interno del recinto solo nella fascia oraria relativa al loro bambino e per il tempo strettamente necessario a prenderlo in consegna. Dovranno altresì, durante l'attesa, rispettare il distanziamento di un metro dagli altri.

Durante il funzionamento con orario antimeridiano (prima dell'attivazione del servizio mensa), l'orario d'uscita sarà il seguente:

Ore 12:20: uscita bambini trasportati dallo scuolabus;

Ore 12:30: uscita bambini sezione L;

Ore 12:45: uscita bambini sezione M;

Plesso di Castellana

L'uscita dei bambini avverrà nel seguente ordine:

Ore 15:15: uscita bambini trasportati dallo scuolabus;

Ore 15:30: uscita bambini sezione H;

Ore 15:45: uscita bambini sezione I.

Ogni gruppo sezione sarà accompagnato dalla maestra in servizio che riconsegnerà ogni bambino al genitore o delegato sulla soglia d'ingresso; i genitori potranno sostare all'interno del recinto solo nella fascia oraria relativa al loro bambino e per il tempo strettamente necessario a prenderlo in consegna. Dovranno altresì, durante l'attesa, rispettare il distanziamento di un metro dagli altri.

Durante il funzionamento con orario antimeridiano (prima dell'attivazione del servizio mensa), l'orario d'uscita sarà il seguente:

Ore 12:00: uscita bambini trasportati dallo scuolabus;

Ore 12:30: uscita bambini sezione H;

Ore 12:45: uscita bambini sezione I;

11. MENSA

Nel plesso di Moscufo il servizio di refezione sarà erogato, a partire da una data che sarà successivamente comunicata, utilizzando due locali distinti per le due sezioni del plesso.

Nel plesso di Castellana il servizio di refezione sarà erogato, a partire da una data che sarà successivamente comunicata, su due turni, in modo tale da evitare l'eccessivo assembramento nel locale refezione del plesso.

Nel plesso Pianella C.U. il servizio di refezione sarà erogato, a partire da una data che sarà successivamente comunicata, presumibilmente direttamente nelle sezioni.

DISPOSIZIONI COMUNI ALLA PRIMARIA E ALLA SECONDARIA DI I GRADO

1. *CONSISTENZA NUMERICA DEI PLESSI*

SCUOLA PRIMARIA	CERRATINA	MOSCUFO	PIANELLA
PERSONALE ATA	2 Collab. Scolast.	3 Collab. Scolast.	5 Collab. Scolast.
DOCENTI	7 su posto comune 1 religione 2 sostegno	8 su posto comune 1 religione 2 sostegno	17 su posto comune 2 religione 12 sostegno
CLASSI	5	5	13
ALUNNI	86	99	237
SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	CERRATINA	MOSCUFO	PIANELLA
PERSONALE ATA	1 Collab. Scolast.	3 Collab. Scolast.	1 DSGA 5 A.A. 3 Collab. Scolast.
DOCENTI	15 di disciplina 1 religione	20 di disciplina 1 religione	21 di disciplina 1 religione 2 sostegno
CLASSI	1	3	7
ALUNNI	17	57	158

2. *MASCHERINE*

Per gli alunni frequentanti le scuole primarie e secondarie è obbligatorio indossare la mascherina chirurgica per tutto il tempo di permanenza nei locali scolastici.

La scuola distribuirà, sulla base delle consegne effettuate dalla struttura del Commissario straordinario per l'emergenza COVID, le mascherine chirurgiche agli alunni.

Si precisa che, qualora a causa di ritardi nelle consegne non fosse possibile fornire per tempo le mascherine suddette, le famiglie dovranno comunque fare in modo che i propri figli arrivino a scuola indossandone una.

Nel caso in cui la mascherina indossata all'ingresso a scuola venga smarrita o si rompa o comunque diventi inutilizzabile, all'alunno sarà fornita una mascherina chirurgica per terminare le lezioni e rientrare a casa.

Gli alunni che non possono indossare la mascherina o che hanno una fragilità che li pone a maggior rischio, o Diversamente Abili, in coerenza con il DL 111/2021, **non sono soggetti all'obbligo di indossare la mascherina se incompatibile con la forma di disabilità**; se non sarà possibile il distanziamento, **l'insegnante di sostegno dovrà indossare la mascherina chirurgica, i guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose.**

Gli insegnanti indossano la mascherina chirurgica.

Per il personale sono disponibili mascherine chirurgiche usa e getta in ogni plesso.

Le mascherine usate vanno gettate negli appositi contenitori, posti in ogni plesso e piano, per il successivo smaltimento; non bisogna gettarle nei cestini delle aule.

3. AULE

Le aule di ogni plesso di scuola primaria e secondaria sono state allestite nel rispetto delle raccomandazioni relative al distanziamento sociale, le quali prevedono almeno un metro di distanza tra le labbra degli alunni quando sono seduti al loro banco e almeno due metri lineari tra il docente e l'alunno nella "zona interattiva" della cattedra.

Le aule sono ubicate secondo quanto riportato nelle piantine allegate.

Nel lay-out di aula sono garantite corsie di evacuazione tra le colonne di banchi, nel rispetto della larghezza minima di almeno 0,6 m.

La posizione dei banchi è individuata per mezzo di adesivi sul pavimento, in modo tale che siano ricollocabili con precisione dopo ogni pulizia degli ambienti.

Nel caso di compresenza dell'insegnante di sostegno e curriculare, sono state rese disponibili delle aule dove le classi individuate potranno essere sdoppiate.

Gli insegnanti provvederanno a tenere aperte le finestre per il maggior tempo possibile e comunque ad ogni cambio d'ora per garantire il necessario ricambio d'aria.

4. SPAZI COMUNI

L'accesso agli spazi comuni viene contingentato, per un tempo limitato allo stretto necessario e con il mantenimento della distanza di sicurezza interpersonale di almeno un metro; inoltre viene assicurata una ventilazione adeguata dei locali.

5. IGIENE DELLE MANI

Tutte le aule sono dotate di un dispenser di gel igienizzante per le mani, così come gli spazi comuni; tutti sono invitati a farne uso più volte al giorno, secondo necessità ed in particolare all'ingresso e all'uscita dall'aula e prima della ricreazione.

6. ACCESSO AI SERVIZI IGIENICI

Ai servizi igienici si accede uno alla volta; i collaboratori scolastici provvederanno ad evitare che più persone siano contemporaneamente presenti e a igienizzare più volte al giorno i servizi.

Le finestre dovranno rimanere aperte per garantire il continuo ricircolo d'aria.

7. MATERIALI DIDATTICI ED EFFETTI PERSONALI DEGLI ALUNNI

Le modalità d'uso degli strumenti vanno riviste finché sarà in vigore l'emergenza sanitaria.

Occorrerà:

- Consentire l'uso di ogni oggetto da parte di un singolo alunno;
- Consentire l'uso degli stessi strumenti da più ragazzi solo se è possibile sanificarli dopo ogni uso personale senza deteriorarli.

Fino al termine dell'emergenza sanitaria è indispensabile eliminare il materiale condiviso da tutti i ragazzi.

Pertanto:

- Ogni alunno porterà con sé più penne, matite, gomme, al fine di evitare il "prestito" da parte dei compagni.
- Ogni giorno gli alunni porteranno a scuola i libri e i quaderni necessari allo svolgimento delle attività che non potranno essere lasciati in classe.
- Gli alunni non dovranno portare da casa giochi che potrebbero costituire veicolo di trasmissione del virus qualora scambiati.
- Eventuali bottigliette d'acqua portate a scuola dovranno essere contrassegnate con il nome dell'alunno.

8. RICREAZIONE

La ricreazione normalmente si svolgerà per tutti in classe, seduti al banco. Soprattutto per gli alunni più giovani le maestre, in un arco di tempo più disteso consentiranno ad ognuno di recarsi, se necessario, ai servizi igienici.

Sarà possibile effettuare la ricreazione nel corridoio o atrio più vicino all'aula mediante turnazione delle classi (eventualmente a giorni alternati), evitando che i gruppi classe sostino nello stesso corridoio contemporaneamente e facendo in modo di rispettare la distanza interpersonale di un metro.

Per la secondaria, le classi potranno effettuare una sola delle due ricreazioni giornaliere in corridoio, mentre l'altra sarà svolta al banco.

Per la primaria, solo in caso di condizioni climatiche favorevoli e distanziando i gruppi classe (dovranno essere effettuati turni su più giorni, lo stesso giorno usciranno solo le classi che fanno uso di accessi al plesso diversi, come meglio specificato più avanti) sarà possibile svolgere la ricreazione all'aperto.

Si raccomanda ai genitori di mettere la merenda nello zaino dei propri figli, evitando di chiedere di consegnare la stessa durante la mattinata, poiché non sarà consentito l'accesso nei locali scolastici per tale scopo.

9. ATTIVITÀ MOTORIA

Nel caso il clima lo consenta l'attività potrà essere svolta all'aperto negli spazi disponibili, altrimenti si accederà secondo l'orario predisposto alla palestra del plesso; durante l'attività dovrà essere garantita una costante aerazione. L'attività si svolgerà senza indossare le mascherine; in ogni caso dovrà essere mantenuta la distanza interpersonale di due metri.

Nel caso la scuola si trovi all'interno di una zona bianca:

Le attività di squadra sono possibili ma, specialmente al chiuso, dovranno essere privilegiate le attività individuali.

Nel caso la scuola si trovi all'interno di una zona gialla o arancione:

saranno svolte attività unicamente di tipo individuale.

10. STRUMENTO MUSICALE

Nel caso suonino di strumenti a fiato, la distanza tra gli alunni deve essere di due metri.

E' consentita la musica d'insieme, per piccoli gruppi, in modo da garantire il distanziamento necessario.

11. ORARI

L'orario di funzionamento dei plessi dell'istituto è il seguente:

Primaria: prima campanella 7.50, campanella inizio lezioni 7.55, campanella fine lezioni 13.20.

Secondaria: prima campanella 8:10, campanella inizio lezioni 8:15, campanella fine lezioni 14:15.

L'unità oraria di lezione è fissata in 60 minuti.

12. INGRESSO E USCITA DEGLI ALUNNI

La preconditione per la presenza nelle scuole primarie e secondarie di alunni, genitori o adulti accompagnatori è:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C, anche nei tre giorni precedenti;
- non essere in quarantena o isolamento domiciliare;
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni;
- non essere rientrato da un Paese terzo senza aver assolto quanto previsto dalla normativa vigente.

All'ingresso NON è necessaria la rilevazione della temperatura corporea, ma chiunque ha sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C dovrà restare a casa.

L'eventuale ingresso degli alunni già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

PRIMARIA DI PIANELLA C.U

Per l'ingresso e l'uscita degli alunni saranno utilizzati i tre accessi visibili dall'interno dell'area scolastica; al di sopra di essi saranno collocati dei cartelli indicanti le classi che obbligatoriamente dovranno farne uso, insieme ai percorsi prestabiliti.

I genitori durante la permanenza nell'area esterna dovranno rispettare il distanziamento di un metro e, una volta avuti in consegna i propri figli o accertato il loro ingresso, dovranno allontanarsi immediatamente.

INGRESSO

Al suono della prima campanella accederanno gli alunni non trasportati dallo scuolabus; solo quando questi saranno in aula accederanno gli alunni trasportati.

Dettaglio percorsi e accessi da utilizzare:

- porta ala destra: classi 1A-1B-3B-4B-5A; gli alunni utilizzeranno la scalinata più vicina alla porta;
- porta ala sinistra: classi 1C-2B-3A-5B; gli alunni utilizzeranno la rampa in cemento;
- porta a sinistra dell'ex aula polifunzionale: classi 2A-3A-3C-4C; gli alunni utilizzeranno la scalinata più vicina alla porta.

I genitori, in ogni caso, accompagneranno i bambini fino alla scalinata o alla rampa, senza arrivare alla porta d'ingresso, per evitare che il genitore che si allontana incroci il percorso del genitore che deve ancora affidare il proprio figlio.

USCITA

Al suono della campanella di fine lezioni le classi, accompagnate dalla rispettiva maestra e con gli alunni distanziati di un metro l'uno dall'altro, usciranno dalle aule secondo il seguente ordine e seguendo lo stesso percorso dell'ingresso se non specificato diversamente:

- 1) 1A – 4C (direttamente sul ballatoio esterno e poi utilizzando la scalinata dell'ingresso) – 4A – 1C;
- 2) 1B – 2B (utilizzando la porta a sinistra dell'ex aula polifunzionale e la scalinata ad essa più vicina) – 3A;
- 3) 3B – 5A (utilizzando la porta a sinistra dell'ex aula polifunzionale e la scalinata ad essa più vicina) – 2A;
- 4) 4B – 5B (utilizzando la porta a sinistra dell'ex aula polifunzionale e la scalinata ad essa più vicina) – 3C.

Le maestre, dopo aver riconsegnato i figli ai genitori, provvederanno a portare i bambini trasportati in prossimità degli scuolabus in attesa nell'area scolastica.

La classe successiva non dovrà uscire dall'aula prima che quella che la precede non si sia allontanata dalla rispettiva porta; a tal fine i collaboratori scolastici provvederanno a comunicare alle maestre quando uscire.

PRIMARIA DI CERRATINA

Le classi saranno disposte in due edifici, entrambi con accesso da via Sangro, quello "ex scuola dell'infanzia" e quello di scuola secondaria di primo grado.

Per l'ingresso e l'uscita degli alunni saranno utilizzati i cancelli su via Sangro; al di sopra di essi saranno collocati dei cartelli indicanti le classi che obbligatoriamente dovranno farne uso, insieme ai percorsi prestabiliti.

I genitori durante la permanenza nell'area esterna dovranno rispettare il distanziamento di un metro e, una volta avuti in consegna i propri figli o accertato il loro ingresso, dovranno allontanarsi immediatamente.

INGRESSO

Al suono della prima campanella accederanno gli alunni non trasportati dallo scuolabus; solo quando questi saranno in aula accederanno gli alunni trasportati.

I genitori durante la permanenza nell'area esterna dovranno rispettare il distanziamento di un metro e, una volta avuti in consegna i propri figli o accertato il loro ingresso, dovranno allontanarsi immediatamente.

Dettaglio percorsi e accessi da utilizzare:

- Edificio scuola secondaria: classi 2D-4D;

- Edificio primaria Via Sangro ("ex scuola dell'infanzia"): classi 1D-3D-5D.

USCITA

Al suono della campanella di fine lezioni le classi, accompagnate dalla rispettiva maestra e con gli alunni distanziati di un metro l'uno dall'altro, usciranno dalle aule secondo il seguente ordine e seguendo lo stesso percorso dell'ingresso:

- 1) 1D – 2D;
- 2) 4D – 3D;
- 3) 5D.

Le maestre, durante il percorso che dall'uscita dell'edificio porta ai cancelli, affideranno i bambini trasportati al personale dello scuolabus, dopodiché affideranno i rimanenti bambini ai genitori in attesa all'esterno del cancello.

La classe successiva non dovrà uscire dall'aula prima che quella che la precede non si sia allontanata dalla rispettiva porta; a tal fine i collaboratori scolastici provvederanno a comunicare alle maestre quando uscire.

PRIMARIA DI MOSCUFO

Per l'ingresso e l'uscita degli alunni saranno utilizzati i due accessi visibili dall'interno dell'area scolastica; al di sopra di essi saranno collocati dei cartelli indicanti le classi che obbligatoriamente dovranno farne uso, insieme ai percorsi prestabiliti.

I genitori durante la permanenza nell'area esterna dovranno rispettare il distanziamento di un metro e, una volta avuti in consegna i propri figli o accertato il loro ingresso, dovranno allontanarsi immediatamente.

INGRESSO

Sarà attivato il servizio pre-scuola per gli alunni in arrivo con il primo scuolabus. Per esigenze di distanziamento negli spazi a disposizione, non potranno essere accolti i bambini che vengono accompagnati dai genitori prima del suono della prima campanella.

Al suono della prima campanella accederanno gli alunni non trasportati dallo scuolabus; successivamente entreranno quelli trasportati.

Dettaglio percorsi e accessi da utilizzare:

- accesso laterale privo di scale: classi 3E – 4E – 5E;
- accesso da scalinata: classi 2E - 1E.

USCITA

Al suono della campanella di fine lezioni le classi, accompagnate dalla rispettiva maestra e con gli alunni distanziati di un metro l'uno dall'altro, usciranno dalle aule secondo il seguente ordine e seguendo lo stesso percorso dell'ingresso se non specificato diversamente:

- 1) 1E – 5E;
- 2) 2E – 4E;
- 3) 3E.

Le maestre, dopo aver riconsegnato i figli ai genitori, provvederanno a portare i bambini trasportati in prossimità degli scuolabus in attesa nell'area scolastica.

La classe successiva non dovrà uscire dall'aula prima che quella che la precede non si sia allontanata dalla rispettiva porta; a tal fine i collaboratori scolastici provvederanno a comunicare alle maestre quando uscire.

SECONDARIA PIANELLA

Le classi 1A e 1B saranno collocate nell'edificio di scuola primaria, primo piano corpo centrale; le restanti classi saranno ospitate nell'edificio di scuola Secondaria di I grado.

Per l'ingresso e l'uscita le classi prime utilizzeranno i due accessi laterali (1A accesso di destra, 1B accesso di sinistra), le restanti classi utilizzeranno i due accessi del plesso, quello lato scuola dell'infanzia e quello lato

palestra; al di sopra di essi saranno collocati dei cartelli indicanti le classi che obbligatoriamente dovranno farne uso, insieme ai percorsi prestabiliti.

I genitori durante la permanenza nell'area esterna dovranno rispettare il distanziamento di un metro e, una volta avuti in consegna i propri figli o accertato il loro ingresso, dovranno allontanarsi immediatamente.

Gli alunni che vengono a scuola o rientrano a casa autonomamente dovranno evitare di arrivare nell'area scolastica con eccessivo anticipo o di sostare al suo interno dopo l'uscita da scuola.

INGRESSO

Al suono della prima campanella accederanno gli alunni non trasportati dallo scuolabus; solo quando questi saranno in aula accederanno gli alunni trasportati.

Dettaglio percorsi e accessi da utilizzare:

- porta ala destra edificio primaria: 1A;
- porta ala sinistra edificio primaria: 1B;
- porta lato infanzia edificio scuola secondaria: classi 2A-2B;
- porta lato palestra edificio scuola secondaria: classi 3A-3B-3D;

USCITA

Al suono della campanella di fine lezioni le classi, accompagnate dall'insegnante e con gli alunni distanziati di un metro l'uno dall'altro, usciranno dalle aule secondo il seguente ordine e seguendo lo stesso percorso dell'ingresso se non specificato diversamente:

- 1) 1A – 2A – 3A;
- 2) 1B – 2B – 3B;
- 3) 3D.

Gli insegnanti, dopo aver riconsegnato i figli ai genitori (se l'alunno non è autorizzato all'uscita autonoma da scuola), provvederanno a portare i rimanenti in prossimità degli scuolabus in attesa nell'area scolastica.

La classe successiva non dovrà uscire dall'aula prima che quella che la precede non si sia allontanata dalla rispettiva porta; a tal fine i collaboratori scolastici provvederanno a comunicare agli insegnanti quando uscire.

SECONDARIA CERRATINA

La classe 1D sarà ospitata al primo piano dell'edificio di Scuola secondaria di I grado di via Sangro; dati gli orari differenti rispetto alle classi di scuola primaria disposte al piano terra, non sono necessari scaglionamenti nelle fasi di ingresso e uscita. Si ricorda la necessità di rispettare comunque il distanziamento tra gli alunni e tra i genitori che attendono all'esterno.

SECONDARIA MOSCUFO

Per l'ingresso e l'uscita degli alunni saranno utilizzati i tre accessi del plesso a piano terra, quello lato strada (già in uso) e quelli posteriori che si affacciano sul campetto; al di sopra di essi saranno collocati dei cartelli indicanti le classi che obbligatoriamente dovranno farne uso, insieme ai percorsi prestabiliti.

I genitori durante la permanenza nell'area esterna dovranno rispettare il distanziamento di un metro e, una volta avuti in consegna i propri figli o accertato il loro ingresso, dovranno allontanarsi immediatamente.

Gli alunni che vengono a scuola o rientrano a casa autonomamente dovranno evitare di arrivare nell'area scolastica con eccessivo anticipo o di sostare al suo interno dopo l'uscita da scuola.

INGRESSO

Al suono della prima campanella accederanno gli alunni non trasportati dallo scuolabus; solo quando questi saranno in aula accederanno gli alunni trasportati.

Dettaglio percorsi e accessi da utilizzare:

- porta lato strada: classi 2E-3E non trasportati;
- porta posteriore lato corridoio mediateca: classe 1E trasportati e non;

- porta posteriore vicino postazione collaboratore scolastico: 2E-3E trasportati.

USCITA

Al suono della campanella di fine lezioni le classi, accompagnate dall'insegnante e con gli alunni distanziati di un metro l'uno dall'altro, usciranno dalle aule secondo il seguente ordine e seguendo lo stesso percorso dell'ingresso se non specificato diversamente:

- 1) 1E – 2E;
- 2) 3E.

Gli insegnanti, dopo aver riconsegnato i figli ai genitori (se l'alunno non è autorizzato all'uscita autonoma da scuola), provvederanno a portare i rimanenti in prossimità degli scuolabus in attesa nell'area scolastica.

La classe successiva non dovrà uscire dall'aula prima che quella che la precede non si sia allontanata dalla rispettiva porta; a tal fine i collaboratori scolastici provvederanno a comunicare agli insegnanti quando uscire.

DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

Il ricorso alla didattica digitale integrata sarà necessario solo qualora, a seguito di misure disposte dall'autorità sanitaria (quarantene o isolamenti), dal Governo o dalla Regione (ad es. passaggio in zona "rossa"), le lezioni in presenza dovessero essere sospese in tutto o in parte.

1. DOTAZIONE DISPOSITIVI DI CONNESSIONE

La dotazione hardware della scuola ad oggi consiste nei seguenti dispositivi, disponibili per essere concessi in comodato d'uso secondo i criteri stabiliti dal Consiglio d'Istituto:

- 50 tablet;
- 90 notebook;
- 6 modem router 4G.

2. PIATTAFORMA UTILIZZATA PER LE ATTIVITÀ SINCRONE

La scuola attiva per ogni alunno (compresi i bambini dell'infanzia) e per ogni docente un account Google per l'accesso alla piattaforma G-suite, nel formato nome.cognome@istitutocomprensivopianella.edu.it.

3. REGOLE DI CREAZIONE E GESTIONE DELLE PASSWORD

Ad ogni utente saranno comunicate le credenziali per il primo accesso; durante l'effettuazione del primo accesso sarà richiesto di modificare la password, questa dovrà essere composta da almeno 8 caratteri e contenere lettere maiuscole e minuscole, almeno una cifra e un carattere speciale.

La password così composta avrà una durata di 180 giorni, dopodiché sarà necessario aggiornarla.

4. SERVIZI DISPONIBILI

Ogni utente, effettuando l'accesso, avrà a disposizione in particolare i seguenti servizi di G-suite:

- G-mail;
- Classroom (per le video lezioni);
- Drive (per la condivisione di documenti e la creazione di archivi di compiti, esercizi, documentazione didattica, ecc...).
- Meet per effettuare video riunioni fino ad un massimo di 100 partecipanti.

Nessun servizio aggiuntivo (Google Play, Maps, Youtube, Blogger, ecc...) sarà reso disponibile agli utenti in questa fase.

5. PRIVACY

Si invitano i genitori a prendere visione dell'informativa dell'Istituto sul trattamento dei dati personali relativa alla Didattica Digitale Integrata, disponibile sul sito web istituzionale, sezione "Privacy", nonché dell'analogha informativa sulla privacy fornita da Google in merito ai servizi G-suite, disponibile all'indirizzo:

https://gsuite.google.com/intl/it/terms/education_privacy.html

6. ORARIO SETTIMANALE

Nel caso in cui dovesse essere necessario attivare la didattica a distanza in sostituzione delle lezioni in presenza, l'impegno settimanale di ogni alunno per l'attività sincrona dovrà essere, in base a quanto indicato dalle Linee guida ministeriali e approvato dal Collegio Docenti nella seduta del 1 settembre 2020, di 15 ore (10 ore per le classi prime della primaria) per gli alunni del primo ciclo, mentre non vi è un limite minimo per la scuola dell'Infanzia.

L'orario settimanale delle lezioni sincrone per ogni singola disciplina della classe sarà proporzionale alle ore svolte in presenza, con un minimo di un'ora.

7. USO DEL REGISTRO ELETTRONICO

Per il necessario adempimento amministrativo di rilevazione della presenza in servizio dei docenti e per registrare la presenza degli alunni a lezione, si utilizzerà il registro elettronico, così come per le comunicazioni scuola-famiglia e l'annotazione dei compiti giornalieri.

8. FORMAZIONE

La scuola, attraverso la rete Ret.innova nonché attraverso l'animatrice digitale e altri canali specifici ha provveduto e continuerà a fornire percorsi di formazione ai docenti sui temi della didattica digitale e a distanza.

Per ulteriori informazioni si rimanda al Regolamento per la DDI, disponibile sul sito istituzionale, sezione "Documenti".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Tommaso D'ALOISIO

Documento firmato digitalmente