



ISTITUTO COMPRENSIVO "PAPA GIOVANNI XXIII"

Via Villa De Felici, 11 - 65019 Pianella (PE)

Cod. Fiscale 80007950688

Tel. Presidenza 085/9720000 – Segreteria 085/9730217-085/9720356

peic81100p@istruzione.it peic81100p@pec.istruzione.it <http://www.istitutocomprendivopianella.edu.it/>

Pianella, 06.09.2022

Ai genitori
Agli alunni

Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di I grado dell'Istituto

Ai Comuni di Pianella e Moscufo

Al personale docente e ATA dell'Istituto

AI DSGA

Alla RLS

Alla R.S.U.

Alle OO.SS.

Ai fornitori/corrieri

Ai soggetti terzi interessati

Al sito web

All'Albo on line

Oggetto: Anno scolastico 2022-23 – misure operative per il contrasto ed il contenimento della diffusione del SARS-COV-2 nelle scuole dell'Istituto.

Con la presente circolare si intendono fornire, alle famiglie degli alunni ed al personale dell'Istituto, chiarimenti e disposizioni per l'avvio dell'a.s. 2022-2023 relativamente alle misure per il contrasto alla diffusione del Sars-Cov-2 nelle scuole.

L'evoluzione della situazione epidemiologica ha determinato la cessazione dello stato di emergenza il 31 marzo 2022 e, successivamente, il progressivo venir meno della legislazione di contenimento del contagio da Covid-19, anche in ambito scolastico.

Ad oggi, le uniche misure previste per l'a.s. 2022-2023 sono quelle contenute nelle *"Indicazioni strategiche..."* dell'Istituto Superiore di Sanità (ISS) emanate il 5 agosto 2022 (per le scuole primarie e secondarie) e l'11 agosto 2022 (per le scuole dell'infanzia), le quali vengono allegate alla presente.

Tali indicazioni, nella situazione sanitaria attuale, non prevedono diversi obblighi validi nello scorso anno scolastico; tra queste l'uso delle mascherine e il distanziamento tra alunni e personale. Solo in caso di aggravamento della situazione, con conseguente disposizione delle autorità sanitarie, le suddette indicazioni prevedono il ritorno di buona parte delle misure di contenimento precedentemente in vigore.

Le scuole tuttavia, qualora lo ritengano opportuno e utile, possono disporre che alcune pratiche poste in essere durante lo stato di emergenza continuino ad essere utilizzate.

Alla luce del suddetto quadro normativo, per l'a.s. 2022-2023 e fatti salvi eventuali successivi interventi in merito delle autorità sanitarie,

Il DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;

VISTO l'art. 25 del D.Lgs n. 165 del 30 marzo 2001, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTO l'art. 28 e il Titolo X del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTO il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTO il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;

VISTO l'art. 1, cc. 329 e ss. Della L. 234/2021;

VISTO il D.I. n. 90/2022;

VISTE le "Indicazioni strategiche ad interim per preparedness e readiness ai fini di mitigazione delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico (a.s. 2022-2023)" emanate da I.S.S. il 5 agosto 2022;

VISTE le "Indicazioni strategiche ad interim per preparedness e readiness ai fini di mitigazione delle infezioni da SARS-CoV-2 nell'ambito dei servizi educativi per l'infanzia gestiti da Enti locali, da altri enti pubblici e dai privati, e delle scuole dell'infanzia statali e paritarie a gestione pubblica o privata per l'anno scolastico 2022-2023" emanate da I.S.S. l'11 agosto 2022;

VISTA la nota MI prot. n. 1998 del 19 agosto 2022;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 44 del 29 agosto 2022;

CONSIDERATO l'adeguamento dell'organico di diritto alla situazione di fatto per l'a.s. 2022/2023;

CONSIDERATE le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022-2025 approvato nella seduta del Consiglio di Istituto del 12/12/2022;

CONSIDERATA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 34 del 27 giugno 2022 che adotta il calendario scolastico regionale senza modifiche;

CONSIDERATA l'esigenza primaria di garantire misure mitigazione dell'infezione da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa attraverso un'attività didattica svolta prioritariamente in presenza;

DISPONE

le seguenti misure di contenimento del Sars-Cov-2 nelle scuole dell'Istituto:

DISPOSIZIONI COMUNI A TUTTI GLI ORDINI DI SCUOLA

1. *ACCESSO NEI LOCALI SCOLASTICI*

Nelle scuole dell'infanzia e del primo ciclo ai bambini, genitori o adulti accompagnatori e a tutto il personale a vario titolo operante:

- Non è consentito rimanere a scuola se si verificano una o più delle seguenti condizioni:

- Positività al Sars-Cov-2;
- Temperatura corporea superiore a 37.5 °C;
- Sintomi compatibili con il Covid-19: tosse e raffreddore con difficoltà respiratoria, ripetuti episodi di vomito, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, forte mal di testa.

I genitori sono tenuti, nel caso si manifestassero i sintomi suddetti, a tenere a casa i propri figli e a prendere contatto con il proprio Pediatra di Libera Scelta (PLS) o con il Medico di Medicina Generale (MMG).

L'operatore scolastico è tenuto, nel caso si manifestassero i sintomi suddetti, a restare a casa e a prendere contatto con il proprio Medico di Medicina Generale (MMG); dovrà inoltre comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.

- In caso di positività al Sars-Cov-2 per il rientro a scuola sarà necessario l'esito negativo del test al termine dell'isolamento previsto.
- In caso di lieve raffreddore l'ISS ritiene che gli alunni delle scuole primarie e secondarie possano frequentare le lezioni indossando una mascherina chirurgica o FFP2; nella stessa situazione i bambini delle scuole dell'infanzia possono frequentare curando l'igienizzazione delle mani e l'etichetta respiratoria.
- Qualora ci fossero casi di positività al Sars-Cov-2 essi non comporteranno la sospensione dell'attività didattica in presenza della classe o sezione interessata.

2. *PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DI LUOGHI E ATTREZZATURE*

Tutti gli ambienti devono essere puliti e igienizzati giornalmente mediante un cronoprogramma ben definito e documentato attraverso un registro regolarmente aggiornato.

Il piano di pulizia include:

- gli ambienti di lavoro e le aule;
- le palestre;
- le aree comuni;
- le aree ristoro e mensa;
- i servizi igienici e gli spogliatoi;
- le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratori ad uso promiscuo;
- materiale didattico e ludico;
- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano).

L'attività di igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature deve essere effettuata secondo quanto previsto dal cronoprogramma o, in maniera puntuale ed a necessità, in caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus. In questo secondo caso, per la pulizia e la igienizzazione, si terrà conto di quanto indicato nella Circolare 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020.

In tal senso, i collaboratori scolastici provvedono a:

- assicurare quotidianamente le operazioni di pulizia previste dal piano di pulizia approvato dal Dirigente Scolastico;
- utilizzare materiale detergente, con azione virucida, come previsto dall'allegato 1 del documento CTS del 28/05/20;
- garantire la adeguata aerazione di tutti i locali, in particolare mantenendo costantemente (o per il maggior tempo possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici;
- sottoporre a pulizia almeno due volte al giorno i servizi igienici, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette;
- sottoporre a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi giocattoli, attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari, ecc.) destinati all'uso degli alunni.

3. *COMPORTAMENTO DA SEGUIRE IN CASO DI SINTOMI INFLUENZALI CHE SI MANIFESTINO A SCUOLA*

ALUNNI

- 1) L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico di plesso per COVID-19 (il referente per il COVID-19 è un docente del plesso incaricato,

normalmente il responsabile di plesso). In caso di assenza del referente COVID-19 di plesso, sarà avvisato l'addetto al primo soccorso.

- 2) Il referente scolastico di plesso per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale. Qualora, per qualunque motivo, non si sia in possesso dei contatti della famiglia dell'alunno, si dovrà contattare telefonicamente il referente COVID-19 d'Istituto che avviserà la famiglia.
- 3) L'alunno sintomatico dovrà essere isolato in un locale individuato in ogni plesso e dotato di mascherina chirurgica o FFP2 in attesa dei propri genitori per essere riaccompagnato a casa; durante l'attesa i minori dovranno essere costantemente sorvegliati dall'addetto al primo soccorso o da un collaboratore scolastico dotati di mascherina chirurgica e a distanza di almeno un metro.
- 4) Si dovrà rilevare la temperatura corporea, da parte del collaboratore scolastico, mediante l'uso del termoscanner in dotazione in ogni plesso.
- 5) Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica o FFP2 chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- 6) Dovrà essere fatta rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- 7) I collaboratori scolastici provvederanno a pulire e disinfezionare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- 8) I genitori dovranno contattare il Pediatra di Libera Scelta (PLS)/Medico di Medicina Generale (MMG) per la valutazione clinica del caso e il successivo iter.

PERSONALE SCOLASTICO

- 1) Il referente scolastico di plesso COVID-19 o, in sua assenza, l'addetto al primo soccorso, si accerta che l'operatore scolastico indossi una mascherina chirurgica o FFP2.
- 2) Il sospetto contagiatato viene invitato ad allontanarsi dalla struttura, a rientrare al proprio domicilio e a contattare il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria.
- 3) I collaboratori scolastici provvederanno a pulire e disinfezionare le superfici della stanza o area di lavoro dopo che l'operatore sintomatico è tornato a casa.

4. SANIFICAZIONE DEI LOCALI IN CASO DI COVID-19 CONFERMATO

- Va effettuata se non sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.
- Tutte le aree utilizzate dalla persona positiva dovranno restare chiuse fino al completamento della sanificazione.
- Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
- Sanificare (pulire e disinfezionare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.
- Non è necessario che sia effettuata da ditta esterna e/o accompagnata da attestazione/certificazione di sanificazione straordinaria.
- Può essere effettuata dal personale della scuola già impiegato per la sanificazione ordinaria.
- Successivamente alla riapertura dei locali, si dovrà continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.
- Effettuata la pulizia/sanificazione dei locali di propria competenza, il collaboratore scolastico la indicherà, apponendo la propria firma, nell'apposito registro messo a disposizione.

5. ACCESSO NEI LOCALI SCOLASTICI DA PARTE DI VISITATORI

L'accesso ai visitatori potrà avvenire in caso di necessità negli orari di ricevimento comunicati e osservando le norme di accesso previste per gli alunni e il personale scolastico.

6. VIAGGI DI ISTRUZIONE / USCITE DIDATTICHE

E' possibile effettuare uscite didattiche e viaggi di istruzione.

7. ALUNNI O PERSONALE A RISCHIO DI SVILUPPARE FORME SEVERE DI COVID-19

Gli alunni o il personale che hanno l'esigenza o la volontà di proteggersi con un DPI – in quanto a rischio di sviluppare forme severe della malattia – potranno indossarlo durante la permanenza a scuola; l'ISS raccomanda in questo caso l'uso di mascherine di tipo FFP2. Per il personale è prevista inoltre la possibilità di utilizzare DPI di protezione degli occhi come le visiere trasparenti.

I genitori degli alunni/bambini che a causa del virus Sars-CoV-2 sono più esposti al rischio di sviluppare sintomatologie avverse comunicano all'istituto tale condizione in forma scritta e documentata precisando anche le eventuali misure di protezione da attivare durante la presenza a scuola.

A seguito della segnalazione ricevuta, l'istituto valuterà la specifica situazione in raccordo con il Dipartimento di Prevenzione della ASL ed il pediatra/medico di famiglia per individuare le opportune misure precauzionali da applicare per garantire la frequenza dell'alunno in presenza ed in condizioni di sicurezza.

DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA

1. CONSISTENZA NUMERICA DEI PLESSI

	CASTELLANA	MOSCUFO	PIANELLA
PERSONALE ATA	2 Collab. Scolast.	2 Collab. Scolast.	3 Collab. Scolast.
DOCENTI	4 su posto comune 1 religione 1 sostegno	4 su posto comune 1 religione	13 su posto comune 1 religione 2 sostegno
SEZIONI	2	2	6
ALUNNI	53	53	142

2. AULE

Le sezioni sono ospitate nelle aule secondo quanto riportato nelle piantine allegate.

Le insegnanti provvederanno a tenere aperte le finestre quando possibile e comunque periodicamente ogni ora per garantire il necessario ricambio d'aria.

3. MASCHERINE - VISIERE

Per il personale della scuola dell'infanzia e per i bambini di età superiore ai 5 anni non è più necessario indossare la mascherina durante la permanenza nei locali scolastici; per gli altri bambini l'obbligo non è mai stato introdotto.

Ai lavoratori che hanno l'esigenza o la volontà di proteggersi con un DPI si raccomanda di utilizzare mascherine di tipo FFP2.

4. DISTANZIAMENTO SOCIALE

Nella scuola dell'infanzia NON è richiesto che i bambini rispettino il distanziamento di un metro.

Ogni gruppo sezione è ospitato in un'aula dedicata ed esclusiva, i cui arredi, attrezzature e giochi sono utilizzati esclusivamente da quel gruppo e igienizzati periodicamente dal personale collaboratore scolastico.

E' consentito, nell'attuale situazione, effettuare attività che comportino la presenza contemporanea nello stesso ambiente al chiuso di due o più gruppi sezione. In caso di aggravamento della situazione sanitaria, su disposizione delle autorità sanitarie, tale possibilità potrà venire meno.

Eventuali attività in spazi comuni al chiuso potranno essere effettuate solo dopo un'approfondita pulizia del locale prima e dopo l'attività.

5. IGIENE DELLE MANI

Tutte le aule sono dotate di un dispenser di gel igienizzante per le mani, così come gli spazi comuni; tutti sono invitati a farne uso più volte al giorno, secondo necessità ed in particolare all'ingresso e all'uscita dall'aula e prima della eventuale merenda.

6. ACCESSO AI SERVIZI IGIENICI

Ai servizi igienici si accede uno alla volta; i collaboratori scolastici provvederanno ad evitare che più persone siano contemporaneamente presenti e a igienizzare più volte al giorno i servizi.

Le finestre dovranno rimanere aperte per garantire il continuo ricircolo d'aria.

7. GIOCHI – EFFETTI PERSONALI DEI BAMBINI

I bambini non devono portare da casa giochi, libri o altri effetti personali che potrebbero costituire veicolo di trasmissione del virus qualora scambiati.

Nello zainetto andranno messi, come di consueto: un ricambio, un bicchiere, il bavaglino per la mensa ed eventualmente una piccola merenda di metà mattina.

Ogni oggetto dovrà avere indicato in modo facilmente leggibile ed indelebile il nome ed il cognome del bambino.

8. ATTIVITÀ ALL'APERTO

Nel caso il clima lo consenta l'attività didattica potrà essere svolta all'aperto negli spazi disponibili.

9. ORARI

L'orario di funzionamento dei plessi dell'istituto è il seguente:

Ingresso: dalle 8:00 alle 9:15;

Uscita con orario antimeridiano: dalle 12:30 alle 13:00;

Uscita pomeridiana: dalle 15:30 alle 16:00.

I bambini trasportati dallo scuolabus osserveranno un orario differenziato, dipendente dalle esigenze di organizzazione del servizio.

10. INGRESSO E USCITA DEI BAMBINI

INGRESSO

I genitori o adulti accompagnatori porteranno i bambini a scuola all'interno della fascia oraria 8:00 -9:15, attendendo nella pertinenza esterna di ogni plesso e rispettando il distanziamento di un metro da altri genitori e bambini in attesa.

Dalle 9:15 alle 9:30 è previsto l'arrivo dello scuolabus per i bambini che ne fanno uso.

USCITA

Plesso di Pianella C.U.

L'uscita dei bambini avverrà nel seguente ordine:

Ore 15:15: uscita bambini trasportati dallo scuolabus;

Ore 15:30: uscita bambini sezione A;

Ore 15:35: uscita bambini sezione B;

Ore 15:40: uscita bambini sezione C;

Ore 15:45: uscita bambini sezione D;

Ore 15:50: uscita bambini sezione E;

Ore 15:55: uscita bambini sezione F.

Ogni gruppo sezione sarà accompagnato dalla maestra in servizio che riconsegnerà ogni bambino al genitore o delegato sulla soglia d'ingresso; i genitori potranno sostare all'interno del recinto solo nella fascia oraria relativa al loro bambino e per il tempo strettamente necessario a prenderlo in consegna. Sarà consentito l'accesso allo spazio recintato attraverso il cancello carrabile lato strada.

Durante il funzionamento con orario antimeridiano (prima dell'attivazione del servizio mensa), l'orario d'uscita sarà il seguente:

Ore 11:40: uscita bambini trasportati dallo scuolabus;

Ore 12:30: uscita bambini sezione A;

Ore 12:35: uscita bambini sezione B;

Ore 12:40: uscita bambini sezione C;

Ore 12:45: uscita bambini sezione D;

Ore 12:50: uscita bambini sezione E;

Ore 12:55: uscita bambini sezione F.

Plesso di Moscufo

L'uscita dei bambini avverrà nel seguente ordine:

Ore 15:15: uscita bambini trasportati dallo scuolabus;

Ore 15:30: uscita bambini sezione L;

Ore 15:45: uscita bambini sezione M.

Ogni gruppo sezione sarà accompagnato dalla maestra in servizio che riconsegnerà ogni bambino al genitore o delegato sulla soglia d'ingresso; i genitori potranno sostare all'interno del recinto solo nella fascia oraria relativa al loro bambino e per il tempo strettamente necessario a prenderlo in consegna.

Durante il funzionamento con orario antimeridiano (prima dell'attivazione del servizio mensa), l'orario d'uscita sarà il seguente:

Ore 12:20: uscita bambini trasportati dallo scuolabus;

Ore 12:30: uscita bambini sezione L;

Ore 12:45: uscita bambini sezione M;

Plesso di Castellana

L'uscita dei bambini avverrà nel seguente ordine:

Ore 15:15: uscita bambini trasportati dallo scuolabus;

Ore 15:30: uscita bambini sezione H;

Ore 15:45: uscita bambini sezione I.

Ogni gruppo sezione sarà accompagnato dalla maestra in servizio che riconsegnerà ogni bambino al genitore o delegato sulla soglia d'ingresso; i genitori potranno sostare all'interno del recinto solo nella fascia oraria relativa al loro bambino e per il tempo strettamente necessario a prenderlo in consegna

Durante il funzionamento con orario antimeridiano (prima dell'attivazione del servizio mensa), l'orario d'uscita sarà il seguente:

Ore 12:00: uscita bambini trasportati dallo scuolabus;

Ore 12:30: uscita bambini sezione H;

Ore 12:45: uscita bambini sezione I.

11. MENSA

Nel plesso di Moscufo il servizio di refezione sarà erogato, a partire da una data che sarà successivamente comunicata, utilizzando due locali distinti per le due sezioni del plesso.

Nel plesso di Castellana il servizio di refezione sarà erogato, a partire da una data che sarà successivamente comunicata, su due turni, in modo tale da evitare l'eccessivo assembramento nel locale refezione del plesso.

Nel plesso Pianella C.U. il servizio di refezione sarà erogato, a partire da una data che sarà successivamente comunicata, o su due turni nel locale refezione o direttamente nelle sezioni, in base all'organizzazione del servizio da parte dell'ente locale.

DISPOSIZIONI COMUNI ALLA PRIMARIA E ALLA SECONDARIA DI I GRADO

1. CONSISTENZA NUMERICA DEI PLESSI

SCUOLA PRIMARIA	CERRATINA	MOSCUFO	PIANELLA
PERSONALE ATA	2 Collab. Scolast.	3 Collab. Scolast.	4 Collab. Scolast.
DOCENTI	7 su posto comune 2 religione 2 sostegno	8 su posto comune 1 religione 3 sostegno	16 su posto comune 2 religione 11 sostegno
CLASSI	5	5	13
ALUNNI	86	98	246
SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	CERRATINA	MOSCUFO	PIANELLA
PERSONALE ATA	1 Collab. Scolast.	2 Collab. Scolast.	1 DSGA 5 A.A. 5 Collab. Scolast.
DOCENTI	10 di disciplina 1 religione	10 di disciplina 1 religione 1 sostegno	17 di disciplina 1 religione 1 sostegno
CLASSI	2	3	6
ALUNNI	43	61	142

2. MASCHERINE

Per gli alunni e il personale delle scuole primarie e secondarie non è più necessario indossare la mascherina durante la permanenza nei locali scolastici.

Ai lavoratori o gli alunni che hanno l'esigenza o la volontà di proteggersi con un DPI si raccomanda di utilizzare mascherine di tipo FFP2.

3. AULE

Nella situazione sanitaria attuale le misure di distanziamento non figurano tra quelle raccomandate dall'ISS, tuttavia le aule di ogni plesso di scuola primaria e secondaria sono state allestite nel rispetto delle raccomandazioni previste nel caso di un aggravamento dello scenario dalle Indicazioni dell'ISS del 5 agosto 2022, le quali prevedono, ove le condizioni logistiche e strutturali lo consentano, almeno un metro di distanza tra le labbra degli alunni quando sono seduti al loro banco e un metro tra il docente e l'alunno nella "zona interattiva" della cattedra.

Qualora tali indicazioni dovessero essere rese più restrittive potrà essere necessario rivedere l'assegnazione delle aule alle classi.

Le aule sono ubicate secondo quanto riportato nelle piantine allegate.

Nel lay-out di aula sono garantite corsie di evacuazione tra le colonne di banchi, nel rispetto della larghezza minima di almeno 0,6 m.

La posizione dei banchi è individuata per mezzo di adesivi sul pavimento, in modo tale che siano ricollocabili con precisione dopo ogni pulizia degli ambienti.

Nel caso di compresenza dell'insegnante di sostegno e curriculare, sono state rese disponibili delle aule dove le classi individuate potranno essere sdoppiate.

Gli insegnanti provvederanno a tenere aperte le finestre quando possibile e comunque ad ogni cambio d'ora per garantire il necessario ricambio d'aria.

Qualora gli insegnanti ritengano didatticamente più funzionale una diversa disposizione dei banchi (ad es. per lavori di gruppo) possono, nell'attuale situazione sanitaria, modificare il layout dell'aula predisposto, rispettando comunque le norme sulla sicurezza relative alla larghezza delle corsie di evacuazione.

4. SPAZI COMUNI

Nella situazione sanitaria attuale non è più necessario mantenere, né tra gli alunni né tra il personale scolastico, la distanza di almeno un metro; tuttavia è opportuno che durante l'accesso agli spazi comuni non si verifichino episodi di assembramento; in tal senso vigleranno sia i collaboratori scolastici che gli insegnanti. I locali dovranno essere adeguatamente ventilati.

5. IGIENE DELLE MANI

Tutte le aule sono dotate di un dispenser di gel igienizzante per le mani, così come gli spazi comuni; tutti sono invitati a farne uso più volte al giorno, secondo necessità ed in particolare all'ingresso e all'uscita dall'aula e prima della ricreazione.

6. ACCESSO AI SERVIZI IGIENICI

Ai servizi igienici si accede uno alla volta; i collaboratori scolastici provvederanno ad evitare che più persone siano contemporaneamente presenti e a igienizzare più volte al giorno i servizi.

Le finestre dovranno rimanere aperte per garantire il continuo ricircolo d'aria.

7. MATERIALI DIDATTICI ED EFFETTI PERSONALI DEGLI ALUNNI

E' opportuno evitare, per quanto possibile, lo scambio di materiali didattici ed effetti personali degli alunni.

Libri e quaderni non necessari per i compiti potranno essere eventualmente lasciati a scuola, come d'uso prima dell'emergenza sanitaria.

Si raccomanda:

- di sanificare strumenti condivisi da più alunni dopo ogni uso;
- far portare con sé agli alunni più penne, matite, gomme, al fine di evitare il "prestito" da parte dei compagni;
- evitare di far portare da casa giochi che potrebbero costituire veicolo di trasmissione del virus qualora scambiati;
- contrassegnare con il nome dell'alunno le bottigliette d'acqua o le borracce eventualmente portate da casa.

8. RICREAZIONE

La ricreazione normalmente si svolgerà per tutti in classe ma non sarà necessario rimanere seduti al banco. Soprattutto per gli alunni più giovani le maestre, in un arco di tempo più disteso consentiranno ad ognuno di recarsi, se necessario, ai servizi igienici.

Sarà possibile effettuare la ricreazione nel corridoio o atrio più vicino all'aula mediante turnazione delle classi (eventualmente a giorni alternati), evitando che i gruppi classe sostino nello stesso corridoio contemporaneamente.

Per la secondaria, le classi potranno effettuare una sola delle due ricreazioni giornaliere in corridoio, mentre l'altra sarà svolta in classe.

Per la primaria, solo in caso di condizioni climatiche favorevoli ed evitando assembramenti sarà possibile svolgere la ricreazione all'aperto.

9. ATTIVITÀ MOTORIA

Nel caso il clima lo consenta l'attività potrà essere svolta all'aperto negli spazi disponibili, altrimenti si accederà secondo l'orario predisposto alla palestra del plesso; durante l'attività dovrà essere garantita una costante aerazione. L'attività si svolgerà senza indossare le mascherine e, nell'attuale situazione sanitaria, senza necessità di distanziamento.

10. STRUMENTO MUSICALE

Pur in assenza di specifiche indicazioni da parte delle autorità sanitarie, si raccomanda, nel caso si suonino strumenti a fiato, di mantenere una distanza tra gli alunni e tra questi e l'insegnante di due metri.

E' consentita la musica d'insieme.

11. ORARI

L'orario di funzionamento dei plessi dell'istituto è il seguente:

Primaria: prima campanella 7.50, campanella inizio lezioni 7.55, campanella fine lezioni 13.20. Per le classi 5^, in sede di applicazione dell'art. 1, cc. 329 e ss. Della L.234/2021 (introduzione dell'insegnamento dell'Educazione motoria nella scuola primaria) l'uscita potrà essere posticipata alle 14:20 in due giorni della settimana.

Secondaria: prima campanella 8:10, campanella inizio lezioni 8:15, campanella fine lezioni 14:15.

L'unità oraria di lezione è fissata in 60 minuti.

12. INGRESSO E USCITA DEGLI ALUNNI

PRIMARIA DI PIANELLA C.U

Per l'ingresso e l'uscita degli alunni saranno utilizzati i tre accessi visibili dall'interno dell'area scolastica; al di sopra di essi saranno collocati dei cartelli indicanti le classi che obbligatoriamente dovranno farne uso, insieme ai percorsi prestabiliti.

Al genitori si raccomanda durante la permanenza nell'area esterna di evitare assembramenti e, una volta avuti in consegna i propri figli o accertato il loro ingresso, di allontanarsi immediatamente.

INGRESSO

Al suono della prima campanella accederanno gli alunni non trasportati dallo scuolabus; solo quando questi saranno in aula accederanno gli alunni trasportati.

Dettaglio percorsi e accessi da utilizzare:

- porta alla destra: classi 2A-2B-4B-5B-2C; gli alunni utilizzeranno la scalinata più vicina alla porta;
- porta alla sinistra: classi 1A-1B-4A-4C; gli alunni utilizzeranno la rampa in cemento;
- porta a sinistra dell'ex aula polifunzionale: classi 3A-5A-5C-3B; gli alunni utilizzeranno la scalinata più vicina alla porta.

Al fine di evitare assembramenti nel "palco" rialzato i genitori accompagneranno i bambini fino alla scalinata o alla rampa, senza arrivare alla porta d'ingresso.

USCITA

Al suono della campanella di fine lezioni le classi, accompagnate dalla rispettiva maestra, usciranno dalle aule secondo il seguente ordine e seguendo lo stesso percorso dell'ingresso se non specificato diversamente:

- 1) 1B – 1A (utilizzando la porta a sinistra dell'ex aula polifunzionale e la scalinata ad essa più vicina) – 2B;
- 2) 4A – 5A – 2A;

- 3) 3A (utilizzando la porta alla sinistra) – 5C – 4B;
- 4) 4C – 3B – 5B;
- 5) 2C.

Le maestre, dopo aver riconsegnato i figli ai genitori, provvederanno a portare i bambini trasportati in prossimità degli scuolabus in attesa nell'area scolastica.

La classe successiva non dovrà uscire dall'aula prima che quella che la precede non si sia allontanata dalla rispettiva porta; a tal fine i collaboratori scolastici provvederanno a comunicare alle maestre quando uscire.

PRIMARIA DI CERRATINA

Le classi saranno disposte in due edifici, entrambi con accesso da via Sangro, quello “ex scuola dell'infanzia” e quello di scuola secondaria di primo grado.

Per l'ingresso e l'uscita degli alunni saranno utilizzati i cancelli su via Sangro; al di sopra di essi saranno collocati dei cartelli indicanti le classi che obbligatoriamente dovranno farne uso, insieme ai percorsi prestabiliti.

I genitori durante la permanenza nell'area esterna dovranno rispettare il distanziamento di un metro e, una volta avuti in consegna i propri figli o accertato il loro ingresso, dovranno allontanarsi immediatamente.

INGRESSO

Al suono della prima campanella accederanno gli alunni non trasportati dallo scuolabus; solo quando questi saranno in aula accederanno gli alunni trasportati.

Al genitori si raccomanda durante la permanenza nell'area esterna di evitare assembramenti e, una volta avuti in consegna i propri figli o accertato il loro ingresso, di allontanarsi immediatamente.

Dettaglio percorsi e accessi da utilizzare:

- Edificio scuola secondaria: classi 3D-5D;
- Edificio primaria Via Sangro (“ex scuola dell'infanzia”): classi 2D-1D-4D.

USCITA

Al suono della campanella di fine lezioni le classi, accompagnate dalla rispettiva maestra e con gli alunni distanziati di un metro l'uno dall'altro, usciranno dalle aule secondo il seguente ordine e seguendo lo stesso percorso dell'ingresso:

- 1) 4D – 3D;
- 2) 1D – 5D;
- 3) 2D.

Le maestre, durante il percorso che dall'uscita dell'edificio porta ai cancelli, affideranno i bambini trasportati al personale dello scuolabus, dopodiché affideranno i rimanti bambini ai genitori in attesa all'esterno del cancello.

La classe successiva non dovrà uscire dall'aula prima che quella che la precede non si sia allontanata dalla rispettiva porta; a tal fine i collaboratori scolastici provvederanno a comunicare alle maestre quando uscire.

PRIMARIA DI MOSCUFO

Per l'ingresso e l'uscita degli alunni saranno utilizzati i due accessi visibili dall'interno dell'area scolastica; al di sopra di essi saranno collocati dei cartelli indicanti le classi che obbligatoriamente dovranno farne uso, insieme ai percorsi prestabiliti.

Al genitori si raccomanda durante la permanenza nell'area esterna di evitare assembramenti e, una volta avuti in consegna i propri figli o accertato il loro ingresso, di allontanarsi immediatamente.

INGRESSO

Sarà attivato il servizio pre-scuola per gli alunni in arrivo con il primo scuolabus. Per esigenze di distanziamento negli spazi a disposizione, non potranno essere accolti i bambini che vengono accompagnati dai genitori prima del suono della prima campanella.

Al suono della prima campanella accederanno gli alunni non trasportati dallo scuolabus; successivamente entreranno quelli trasportati.

Dettaglio percorsi e accessi da utilizzare:

- accesso laterale privo di scale: classi 3E – 4E – 5E;
- accesso da scalinata: classi 1E - 2E.

USCITA

Al suono della campanella di fine lezioni le classi, accompagnate dalla rispettiva maestra e con gli alunni distanziati di un metro l'uno dall'altro, usciranno dalle aule secondo il seguente ordine e seguendo lo stesso percorso dell'ingresso se non specificato diversamente:

- 1) 1E – 2E;
- 2) 3E – 5E;
- 3) 4E.

Le maestre, dopo aver riconsegnato i figli ai genitori, provvederanno a portare i bambini trasportati in prossimità degli scuolabus in attesa nell'area scolastica.

La classe successiva non dovrà uscire dall'aula prima che quella che la precede non si sia allontanata dalla rispettiva porta; a tal fine i collaboratori scolastici provvederanno a comunicare alle maestre quando uscire.

SECONDARIA PIANELLA

Tutte le classi saranno ospitate nell'edificio di scuola Secondaria di I grado.

Per l'ingresso e l'uscita le classi i due accessi del plesso, quello lato scuola dell'infanzia e quello lato palestra; al di sopra di essi saranno collocati dei cartelli indicanti le classi che obbligatoriamente dovranno farne uso, insieme ai percorsi prestabiliti.

Al genitori si raccomanda durante la permanenza nell'area esterna di evitare assembramenti e, una volta avuti in consegna i propri figli o accertato il loro ingresso, di allontanarsi immediatamente.

Gli alunni che vengono a scuola o rientrano a casa autonomamente dovranno evitare di arrivare nell'area scolastica con eccessivo anticipo o di sostare al suo interno dopo l'uscita da scuola.

INGRESSO

Al suono della prima campanella accederanno gli alunni non trasportati dallo scuolabus; solo quando questi saranno in aula accederanno gli alunni trasportati.

Dettaglio percorsi e accessi da utilizzare:

- porta lato infanzia edificio scuola secondaria: classi 3B-1B-3A;
- porta lato palestra edificio scuola secondaria: classi 1A-2A-2B;

USCITA

Al suono della campanella di fine lezioni le classi, accompagnate dall'insegnante, usciranno dalle aule secondo il seguente ordine e seguendo lo stesso percorso dell'ingresso se non specificato diversamente:

- 1) 3A – 2B;
- 2) 1B – 2A;
- 3) 3B – 1A.

Gli insegnanti, dopo aver riconsegnato i figli ai genitori (se l'alunno non è autorizzato all'uscita autonoma da scuola), provvederanno a portare i rimanenti in prossimità degli scuolabus in attesa nell'area scolastica.

La classe successiva non dovrà uscire dall'aula prima che quella che la precede non si sia allontanata dalla rispettiva porta; a tal fine i collaboratori scolastici provvederanno a comunicare agli insegnanti quando uscire.

SECONDARIA CERRATINA

Le classi 1D e 2D saranno ospitate al primo piano dell'edificio di Scuola secondaria di I grado di via Sangro; esse entreranno secondo l'ordine 1D – 2D ed usciranno nell'ordine inverso accompagnate dall'insegnante.

Al genitori si raccomanda durante la permanenza nell'area esterna di evitare assembramenti e, una volta avuti in consegna i propri figli o accertato il loro ingresso, di allontanarsi immediatamente.

Gli alunni che vengono a scuola o rientrano a casa autonomamente dovranno evitare di arrivare nell'area scolastica con eccessivo anticipo o di sostare al suo interno dopo l'uscita da scuola.

SECONDARIA MOSCUFO

Per l'ingresso e l'uscita degli alunni saranno utilizzati i tre accessi del plesso a piano terra, quello lato strada e quelli posteriori che si affacciano sul campetto; al di sopra di essi saranno collocati dei cartelli indicanti le classi che obbligatoriamente dovranno farne uso, insieme ai percorsi prestabiliti.

Al genitori si raccomanda durante la permanenza nell'area esterna di evitare assembramenti e, una volta avuti in consegna i propri figli o accertato il loro ingresso, di allontanarsi immediatamente.

Gli alunni che vengono a scuola o rientrano a casa autonomamente dovranno evitare di arrivare nell'area scolastica con eccessivo anticipo o di sostare al suo interno dopo l'uscita da scuola.

INGRESSO

Al suono della prima campanella accederanno gli alunni non trasportati dallo scuolabus; solo quando questi saranno in aula accederanno gli alunni trasportati.

Dettaglio percorsi e accessi da utilizzare:

- porta lato strada: classi 2E-3E non trasportati;
- porta posteriore lato corridoio mediateca: classe 1E trasportati e non;
- porta posteriore vicino postazione collaboratore scolastico: 2E-3E trasportati.

USCITA

Al suono della campanella di fine lezioni le classi, accompagnate dall'insegnante, usciranno dalle aule secondo il seguente ordine e seguendo lo stesso percorso dell'ingresso se non specificato diversamente:

- 1) 1E – 3E;
- 2) 2E.

Gli insegnanti, dopo aver riconsegnato i figli ai genitori (se l'alunno non è autorizzato all'uscita autonoma da scuola), provvederanno a portare i rimanenti in prossimità degli scuolabus in attesa nell'area scolastica.

La classe successiva non dovrà uscire dall'aula prima che quella che la precede non si sia allontanata dalla rispettiva porta; a tal fine i collaboratori scolastici provvederanno a comunicare agli insegnanti quando uscire.

DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

Il ricorso alla didattica digitale integrata non è più previsto dalla normativa, tuttavia, vista l'utilità della piattaforma digitale adottata e la formazione che i docenti e gli alunni hanno acquisito negli anni scorsi, essa potrà essere utilizzata per lo svolgimento di quelle attività che prevedano ad esempio: utilizzo della metodologia flipped classroom, condivisione di documenti digitali, somministrazione di test/questionari attraverso moduli Google.

1. PIATTAFORMA UTILIZZATA PER LE ATTIVITÀ SINCRONE

La scuola attiva per ogni alunno (compresi i bambini dell'infanzia) e per ogni docente un account Google per l'accesso alla piattaforma G-suite, nel formato nome.cognome@istitutocomprendivopianella.edu.it.

2. REGOLE DI CREAZIONE E GESTIONE DELLE PASSWORD

Ad ogni utente saranno comunicate le credenziali per il primo accesso; durante l'effettuazione del primo accesso sarà richiesto di modificare la password, questa dovrà essere composta da almeno 8 caratteri e contenere lettere maiuscole e minuscole, almeno una cifra e un carattere speciale.

La password così composta avrà una durata di 180 giorni, dopodiché sarà necessario aggiornarla.

3. SERVIZI DISPONIBILI

Ogni utente, effettuando l'accesso, avrà a disposizione in particolare i seguenti servizi di G-suite:

- G-mail;
- Classroom;
- Drive (per la condivisione di documenti e la creazione di archivi di compiti, esercizi, documentazione didattica, ecc...).
- Meet per effettuare video riunioni fino ad un massimo di 100 partecipanti.

Nessun servizio aggiuntivo (Google Play, Maps, Youtube, Blogger, ecc...) sarà reso disponibile agli utenti in questa fase.

4. PRIVACY

Si invitano i genitori a prendere visione dell'informativa dell'Istituto sul trattamento dei dati personali relativa alla Didattica Digitale Integrata, disponibile sul sito web istituzionale, sezione "Privacy", nonché dell'analogia informativa sulla privacy fornita da Google in merito ai servizi G-suite, disponibile all'indirizzo:

https://gsuite.google.com/intl/it/terms/education_privacy.html

5. USO DEL REGISTRO ELETTRONICO

Per il necessario adempimento amministrativo di rilevazione della presenza in servizio dei docenti e per registrare la presenza degli alunni a lezione, si utilizzerà il registro elettronico, così come per le comunicazioni scuola-famiglia e l'annotazione dei compiti giornalieri.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Tommaso D'ALOISIO

Documento firmato digitalmente