



# ISTITUTO COMPRENSIVO "PAPA GIOVANNI XXIII"

Via Villa De Felici, 11 - 65019 Pianella (PE)

Tel. Presidenza 085/9720000 – Segreteria 085/9730217-085/9720356

[peic81100p@istruzione.it](mailto:peic81100p@istruzione.it) [peic81100p@pec.istruzione.it](mailto:peic81100p@pec.istruzione.it) <http://www.istitutocomprensivopianella.edu.it/>



Domanda di **ISCRIZIONE** alla **SCUOLA** dell'**INFANZIA** di: ☐ **PIANELLA** ☐ **CASTELLANA** ☐ **MOSCUFO**

**A.S. 2023/2024**

**Al D.S. dell'Istituto Comprensivo "Papa Giovanni XXIII" di PIANELLA**

**La compilazione del presente modulo di domanda d'iscrizione avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", come modificato dall'articolo 15 della legge 12 novembre 2011, n.183.**

\_\_I\_\_ sottoscritt\_\_ (cognome e nome del dichiarante) ☐ padre ☐ madre ☐ tutore

in qualità di genitore/tutore esercente la patria potestà del figlio/a (cognome e nome del figlio/a)

**CHIEDE** l'iscrizione del figlio/a alla Scuola dell'Infanzia di questo Istituto, nel plesso sopra specificato;

**PER ALUNNI NATI ENTRO IL 30 APRILE 2024**

☐ **CHIEDE** l'iscrizione anticipata del figlio ai sensi dell'art. 2 comma 2 del D.P.R. n. 89/2009.

L'ammissione alla frequenza è condizionata, in caso di numero eccessivo di domande e per la definizione della Lista di attesa, al rispetto dei criteri definiti dal Consiglio di istituto:

- 1- Alunni in situazione di disabilità;
- 2- Età anagrafica del bambino (il bambino di età maggiore precede quello di età inferiore);
- 3- Adeguata autonomia personale;
- 4- Alunni con entrambi i genitori/esercenti la potestà genitoriale che lavorano\*\* e residenti nel bacino d'utenza\* del plesso;
- 5- Alunni con entrambi i genitori/esercenti la potestà genitoriale che lavorano\*\* e residenti nel bacino d'utenza dell'Istituto;
- 6- Frequenza scolastica del bambino (il bambino che ha frequentato il nido ha la precedenza);
- 7- I bambini i cui fratelli/sorelle frequentano la scuola nel bacino d'utenza\* del plesso richiesto;
- 8- Residenti nella zona territoriale del plesso;
- 9- Iscrizione nei termini (il bambino iscritto nei termini ha la precedenza).

\* Definizione di "bacino d'utenza": territorio comunale più prossimo al plesso

\*\* Lo stato occupazionale dei genitori, nel rispetto dell'Informativa sulla Privacy, rientra nei dati "dati facoltativi" e potrà essere richiesto dalla scuola e documentato in una fase successiva.

**I bambini anticipatori potranno frequentare solo il turno antimeridiano fino al compimento dei tre anni, come previsto dal Protocollo di Accoglienza, parte integrante del PTOF 2022-25, deliberato dal Consiglio di Istituto del 06/12/2022.**

L'eventuale mancato accoglimento della domanda, verrà comunicato al più presto, per iscritto, agli interessati.

A tal fine, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero:

**DICHIARA** di non avere presentato domanda di iscrizione presso altri Circoli Didattici, Istituti Comprensivi o Scuole private, circostanza che renderebbe nulla la presente richiesta.

**DICHIARA** i seguenti dati anagrafici dell'alunno/a:

COGNOME			
NOME			
LUOGO NASCITA	PROV.	DATA	
<input type="checkbox"/> CITTADINANZA ITALIANA <input type="checkbox"/> ALTRA (Dato Obbligatorio-indicare doppia cittadinanza)			
CODICE FISCALE	(Dato Obbligatorio)		
RESIDENZA: CITTA'	VIA	N.	
DOMICILIO (da indicare solo se diverso dalla Residenza):			
PADRE Telefono	Indirizzo e-mail		
MADRE Telefono	Indirizzo e-mail		

**CHIEDE** la seguente modalità oraria articolata su 5 giorni da Lunedì a Venerdì:

- ☐ **ORARIO COMPLETO** (40h) Inizio attività ore 8,00 – Uscita ore 16,00  
☐ **ORARIO ANTIMERIDIANO** (25h) Inizio attività ore 8,00 – Uscita ore 13,00 senza mensa

**La modalità oraria prescelta è vincolante e non può essere mutata in corso d'anno.**

Ogni eventuale cambiamento di orario verrà autorizzato, direttamente dal Dirigente Scolastico, previa richiesta scritta.

**DICHIARA** che il bambino/a ☐ **FREQUENTERÀ** fino al 30/06/2024

**D I C H I A R A** che la famiglia è composta da:

(in caso di genitori separati indicare le generalità di entrambi i genitori e, dove presente, esibire copia sentenza affidamento minore)

COGNOME E NOME	RELAZIONE PARENTELA	ESERCENTE LA PATRIA POTESTA'	LUOGO NASCITA	DATA NASCITA	CITTADINANZA	RESIDENZA (indirizzo completo)
	PADRE Dato Obbligatorio	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO				
	MADRE Dato Obbligatorio	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO				
	Figlio/a					
	Figlio/a					
	Figlio/a					

**D I C H I A R A** che il bambino ☐ **è stato** ☐ **non è stato** { sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie ai sensi del D.L. n.73/2017, convertito con modifiche dalla Legge n. 119/2017.

Dichiara inoltre di essere a conoscenza che, ai sensi della normativa suddetta, il controllo della regolarità vaccinale verrà effettuato d'ufficio da questo Istituto attraverso l'accesso all'Anagrafe vaccinale della A.S.L. territorialmente competente; qualora fossero riscontrate irregolarità degli obblighi vaccinali ed esse non fossero sanate secondo quanto previsto dalla legge, l'Istituto disporrà la decadenza dall'iscrizione.

## Esercizio del diritto di avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art.9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce fermo restando il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

Preso atto di quanto sopra riportato,    sottoscritt\_ esprime la seguente:

**Scelta di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica** ☐

**Scelta di non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica** ☐ *(in alternativa verranno svolte attività didattiche e formative)*

Art. 9.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929:

*"La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado.*

*Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento.*

*All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione"*

## PERSONE AUTORIZZATE DAI GENITORI A PRELEVARE L'ALUNNO

   sottoscritt\_ **A U T O R I Z Z A**

A prelevare il proprio figlio da scuola le persone sottoelencate:

Cognome e Nome	Relazione di Parentela	Telefono/Cellulare	Firma per autorizzazione trattamento dati personali per uso Istituzionale e per presa visione informativa pubblicata sul sito web dell'Istituto, resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016

**Allegare copia del documento di riconoscimento delle persone delegate.**

**N.B.:** I dati sopraindicati saranno validi per tutto il corso di studi.

Sarà cura del Genitore/Tutore comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione.

**D I C H I A R A di autorizzare il proprio figlio a partecipare**

- alle USCITE DIDATTICHE nel Centro Urbano del paese;
- alle VISITE GUIDATE nell'ambito del territorio limitrofo da effettuarsi con gli Scuolabus.

**D I C H I A R A** di autorizzare gli Insegnanti della scuola all'utilizzo dei lavori realizzati dall'alunno nel corso del ciclo di studi, all'uso della documentazione delle attività didattiche (fotografie, filmati, audio, prodotti multimediali o qualsiasi altro supporto nella sua forma originale o conseguente a qualsiasi elaborazione per la diffusione in ambito multimediale e non) ai fini della partecipazione a mostre, pubblicazioni, giornalino scolastico, concorsi scolastici ed altri tipi di concorso banditi dalle pubbliche amministrazioni o da enti privati, italiani ed esteri. Per dette prestazioni non avrà nulla a pretendere.

**D I C H I A R A**

- di essere consapevole delle responsabilità di legge, civili e penali, che gravano sui genitori di figli minori (cfr.artt.2047 e 2048 c.c. e artt. 590 e 591 c.p.);
- di essere consapevole che, al di fuori dell'orario scolastico, la responsabilità della vigilanza sui minori ricade interamente sulla famiglia;
- di essere a conoscenza delle modalità organizzative che la scuola pone in atto per garantire la vigilanza sugli alunni al momento dell'uscita.

**IN PARTICOLARE:**

- l'accompagnamento da parte dei docenti fino alle pertinenze della scuola (Portone d'ingresso per la Scuola dell'Infanzia) e da parte dei collaboratori scolastici fino allo Scuolabus;
- la possibilità di uscita da scuola solo tramite i genitori o persona maggiorenne appositamente delegata da questi;
- Di impegnarsi ad essere puntualmente e personalmente presente al momento dell'uscita da scuola (anche per la pausa pranzo) per subentrare ai docenti nella vigilanza dei propri figli assumendone la custodia;
- Di essere disposto a collaborare con la scuola per ogni iniziativa di tutela e prevenzione.

“Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli art. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori”.

Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

DATA \_\_\_\_\_ (FIRMA DEL GENITORE CHE PRESENTA LA DOMANDA) \_\_\_\_\_

(FIRMA DEL SECONDO GENITORE) \_\_\_\_\_

I sottoscritti genitori, presa visione dell'informativa pubblicata sul sito web dell'Istituto, resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016, dichiarano di essere consapevoli che la Scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Decreto L.vo n.196/2003 e s.m.i. e Regolamento ministeriale 7.12.2006, n. 305)).

**FIRME DI ENTRAMBI I GENITORI:**

DATA \_\_\_\_\_ (PADRE) \_\_\_\_\_ (MADRE) \_\_\_\_\_

**INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE**

Su modello a parte, disponibile in segreteria o sul sito internet, segnalare:

- Richieste specifiche riguardanti l'iscrizione;
- Problemi rilevanti riguardanti la salute del bambino (allegare certificazione medica)

**Documenti da allegare:**

- 1) copia dei DOCUMENTI DI RICONOSCIMENTO e del CODICE FISCALE dei genitori / tutori esercenti la patria potestà;
- 2) copia del CODICE FISCALE dell'alunno;
- 3) copie documenti delle persone delegate

**PATTO DI CORRESPONSABILITA'**  
**DIRITTI E DOVERI DI ALUNNI, DOCENTI, GENITORI**

Il Patto di corresponsabilità		
Costituisce	Coinvolge	Impegna
La dichiarazione concordata ed esplicita di quanti concorrono alla formazione dei bambini e delle bambine del nostro Istituto Comprensivo.	Consigli d'Intersezione Consiglio d'Interclasse Consigli di Classe Docenti Alunni Genitori Enti esterni che collaborano con la scuola	I docenti Gli alunni I genitori

**TERMINI DEL PATTO DI CORRESPONSABILITA'**

<b>LE INSEGNANTI</b> al fine di garantire itinerari di apprendimento che siano di effettiva soddisfazione del diritto allo studio, si impegnano nei confronti degli alunni e delle famiglie a:	<b>I GENITORI</b> per una proficua collaborazione scuola-famiglia si impegnano a:
<ul style="list-style-type: none"> <li>• creare un ambiente educativo sereno e rassicurante;</li> <li>• favorire momenti d'ascolto e di dialogo;</li> <li>• incoraggiare, gratificando il processo di formazione di ciascuno;</li> <li>• favorire l'accettazione dell'altro e la solidarietà;</li> <li>• promuovere le motivazioni all'apprendere;</li> <li>• rispettare le modalità, i tempi e i ritmi di ciascuna persona intesa nella sua singolarità ed unicità;</li> <li>• far acquisire una graduale consapevolezza nelle proprie capacità, per affrontare, con sicurezza, i nuovi apprendimenti;</li> <li>• mantenere un dialogo aperto con le famiglie, al fine di corrispondere sempre meglio alle esigenze formative degli alunni.</li> <li>• avvisare la famiglia se l'alunno presenta malesseri o problemi di salute;</li> <li>• non somministrare farmaci, ad eccezione dei salvavita, per i quali bisogna rivolgersi in Segreteria;</li> <li>• non affidare i bambini a minori di anni 18 o a persone non autorizzate.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• favorire un dialogo costruttivo con l'Istituzione scolastica;</li> <li>• partecipare agli incontri periodici scuola famiglia per poter meglio seguire l'iter formativo dei figli;</li> <li>• conoscere, condividere e rispettare le scelte educative e didattiche della scuola;</li> <li>• costruire atteggiamenti collaborativi con i docenti e con i diversi operatori della scuola;</li> <li>• assumere atteggiamento di rispetto, di collaborazione, di solidarietà nei confronti dell'"altro" nei loro figli;</li> <li>• non esprimere opinioni o giudizi sulla scuola, sui docenti e sul loro operato in presenza dei figli, al fine di non creare in loro insicurezze e pregiudizi.</li> <li>• garantire la frequenza assidua dei figli ed avvisare le insegnanti in caso di ingresso ritardato;</li> <li>• comunicare in anticipo chi, fra le persone autorizzate, preleverà il bambino da scuola, nel caso entrambi i genitori siano impossibilitati;</li> <li>• giustificare telefonicamente le assenze per motivi di salute, soprattutto se si tratta di malattie infettive.</li> </ul> <p>Se si superano i 5 giorni di assenza, festivi compresi, è consentita la riammissione in sezione solo dietro presentazione del certificato medico;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• avvisare le insegnanti, prima dell'inizio dell'assenza, in caso di assenze per motivi di famiglia;</li> <li>• comunicare all'insegnante lo stato di salute del minore in caso di intolleranze, allergie, malattie croniche, episodi convulsivi ecc.;</li> <li>• controllare quotidianamente lo zaino, poiché all'interno potrebbero esserci comunicazioni scuola famiglia;</li> <li>• informarsi telefonicamente, nei giorni in cui viene proclamato uno sciopero del personale docente, al fine di conoscere l'adesione o meno delle proprie insegnanti.</li> </ul>

Il Coordinatore di plesso

**A. S. 2023/2024**  
Il Dirigente Scolastico  
(Prof. Tommaso d'Aloisio)

I Genitori

.....

.....

.....