

Prot. n. 955

Pianella, 30/01/2020

## **Disciplinare di gara**

*“Intervento per il potenziamento delle dotazioni tecnologiche/ambientali multimediali e dei laboratori per le competenze di base degli Istituti Secondari di primo grado”*

**PROGETTO Robodidattica**

Codice Progetto: ABRSL0B092-41 - CUP: E46D17000050002 - CIG: Z272B73D47

### **Art. 1**

#### **PREMESSA**

Si fa riferimento al PAR FAS 2008/2013 REGIONE ABRUZZO FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE. Il DGR n°840 del 20/10/2015 ad oggetto "QSN 2007-2013 Risorse Sviluppo e Coesione riserva premiale Obiettivi di Servizio - obiettivo Istruzione indicatori S01, S02, S03 – Intervento per il potenziamento delle dotazioni tecnologiche/ambientali multimediali e dei laboratori per le competenze di base degli Istituti Secondari di primo grado.

La fornitura dovrà essere realizzata, mediante lotto unico, secondo le modalità, i tempi e le specifiche definite nel presente Disciplinare della RDO e nel Capitolato tecnico con la formula "pronti all'uso" (fornitura di attrezzature informatiche e di materiale pubblicitario, messa in opera e in funzione dei dispositivi con installazione, configurazione, collaudo ed addestramento iniziale a favore del personale interessato). Le imprese sono invitate a presentare la propria migliore offerta tecnico – economica.

La procedura negoziata, prevista dalla determina prot. 155 del 09/01/2020, prevede l'aggiudicazione secondo il criterio del minor prezzo trattandosi di servizi e le forniture con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato” per la realizzazione dell'attività in oggetto.

Il termine ultimo di presentazione dell'offerta sulla RdO Mepa n. **2499339** è fissato alle ore **12:00 del 15/02/2020**. Per ulteriori dettagli si rimanda alla RdO Mepa.

### **Art. 2**

#### **CONTESTO**

L'oggetto del presente disciplinare di RDO a MePA n. **2499339**, riguarda fornitura di attrezzature informatiche e di materiale pubblicitario, messa in opera e in funzione dei dispositivi con installazione, configurazione, collaudo ed addestramento iniziale a favore del personale interessato nell'ambito del progetto “ROBODIDATTICA” – PAR FSC 2007/2013 — REGIONE ABRUZZO — ODS 502 e S03, come da DGR n. 968 del 13 dicembre 2018. L'oggetto e le caratteristiche tecniche della fornitura di cui alla presente procedura sono dettagliatamente descritte nel Capitolato Tecnico (Allegato 3).

### **Art. 3**

#### **LUOGO DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA**

La Ditta aggiudicataria dovrà eseguire la fornitura nei seguenti plessi facenti capo all'Istituzione scolastica:

- SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO DI PIANELLA (PE) – Via Villa De Felici n. 11
- SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO DI MOSCUFO (PE) – Viale Europa n. 2

### **Art. 4**

#### **IMPORTO A BASE D'ASTA**

L'importo posto a base d'asta per la fornitura, di cui all'art. 1, è pari ad € **25.456,20 Iva Esclusa** (pari ad € 31.056,57 iva inclusa).

### **Art. 5**

#### **SICUREZZA**

##### **▪ Oneri per la sicurezza**

Per quanto concerne gli oneri per la sicurezza relativi alla presente procedura, il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo dei costi ad essa riferibili. Se i costi di cui al precedente periodo sono superiori a zero, i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dell'importo presunto, tramite dichiarazione firmata digitalmente dal legale rappresentante, da trasmettere mediante sistema Mepa.

##### **▪ Valutazione dei Rischi (Duvri) e determinazione dei costi della sicurezza**

La stazione appaltante promuove la cooperazione ed il coordinamento tra committente e Fornitore e/o Appaltatore attraverso l'elaborazione di un "documento unico di valutazione dei rischi" (DUVRI), che indichi le misure adottate per l'eliminazione delle c.d. "interferenze".

Si parla di "interferenza" nella circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello del Fornitore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti.

In linea di principio, occorre mettere in relazione i rischi presenti nei luoghi in cui verrà espletato il servizio o la fornitura con i rischi derivanti dall'esecuzione del contratto.

Nel caso specifico, si indicano, in via preliminare, come potenziali "interferenze" le attività di seguito elencate:

- Servizio di trasporto e consegna: consegna delle apparecchiature presso le singole sedi dell'Istituzione Scolastica;
- Servizio di montaggio e installazione: montaggio inerente a tutte le azioni di messa in opera da parte dei tecnici degli oggetti forniti;
- Servizio di asporto imballaggi: il trasporto all'esterno del luogo di montaggio di eventuali rifiuti e/o imballaggi non più indispensabili.

Potrebbero verificarsi, inoltre, rischi derivanti da:

- esecuzione del servizio oggetto di appalto durante l'orario di lavoro del personale della Scuola e degli studenti;
- compresenza di lavoratori di altre ditte che eseguono lavorazioni per conto della stessa Scuola o per altri committenti;
- movimento/transito di mezzi;
- possibili interruzioni di fornitura di energia elettrica;
- utilizzo di attrezzature/macchinari di proprietà della Scuola;
- rischio di scivolamenti (pavimenti, scale, piani inclinati, rampe, ecc);
- possibile utilizzo dei servizi igienici della Scuola.

E' onere della ditta assicurare ai propri dipendenti un ambiente di lavoro idoneo e attrezzature sicure contro gli infortuni.

## Art. 6

### SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Le richieste di offerta Mepa (RDO) oggetto del presente disciplinare saranno rivolte alle Ditte individuate nelle modalità previste della manifestazione di interesse bandita dall'Istituzione Scolastica con nota prot. 195 del 10/01/2020, regolarmente presenti su CONSIP alla data del 30/01/2020.

## Art. 7

### MODALITÀ E ULTERIORI CONDIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'Operatore Economico, entro il termine stabilito di presentazione dell'offerta, (ore 12.00 del 15/02/2020) alla procedura Rdo Mepa n. **2499339**, dovrà allegare, **a pena di esclusione**:

A) Nella **Documentazione amministrativa**:

1. Il presente disciplinare di gara firmato digitalmente dal legale rappresentante, per accettazione;
2. La dichiarazione (Allegato 1) da compilare a cura dell'offerente e firmata digitalmente dal legale rappresentante;
3. Il Patto di Integrità (Allegato 2) da compilare a cura dell'offerente e firmato digitalmente dal legale rappresentante;
4. Documento di riconoscimento del legale rappresentante, firmato digitalmente dal legale rappresentante;

B) Nella **Documentazione Tecnica**:

1. Il Capitolato Tecnico (Allegato 3) firmato digitalmente dal legale rappresentante per accettazione;
2. Schede tecniche dettagliate dei prodotti offerti, firmato digitalmente dal legale rappresentante

C) Nella **Documentazione Economica**:

1. Offerta Economica (predisposta dal sistema MEPA) firmato digitalmente dal legale rappresentante

## Art. 8

### CAUSE E MOTIVI DI ESCLUSIONE DELLE OFFERTE

Sono escluse dalla presente procedura le offerte che:

- non pervengano al sistema entro i termini stabiliti;
- non rispettino quanto stabilito nel precedente art. 7;
- risultino difformi rispetto alle caratteristiche richieste nel Capitolato tecnico;

## Art. 9

### CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

**La presente RDO è aggiudicata al minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, rispetto a quello posto a basa di gara per il lotto unico, ferme restando le caratteristiche descritte nel capitolato tecnico.**

In caso di due o più offerte con lo stesso ribasso l'amministrazione procederà all'esperimento del tentativo di miglioria delle offerte. In mancanza di offerte migliorative e, se anomale, in difetto di valida giustificazione, è possibile procedere a sorteggio, giusto art. 77 – comma 2 – del R.D. 23/5/1924, n. 827, laddove applicabile nelle modalità RdO.

L'Istituzione scolastica scrivente si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non dovesse ritenere congrue le offerte o non rispondenti alle esigenze della fornitura richiesta, o ancora per nuove o mutate esigenze, senza dover motivare la decisione e nulla dovere alle Ditte concorrenti a nessun titolo.

L'Istituzione scolastica scrivente si riserva inoltre di procedere all'aggiudicazione della fornitura anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.

## Art. 10

## **CONDIZIONI CONTRATTUALI**

La Ditta aggiudicataria della fornitura si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituzione scolastica entro **40 giorni solari** dalla stipula della presente RDO a sistema.

La Ditta aggiudicataria si impegna altresì ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

### **Art. 11**

#### **CONSEGNA E INSTALLAZIONE**

Secondo quanto indicato in premessa, la fornitura si intende comprensiva di messa in opera e in funzione dei dispositivi con installazione, configurazione e collaudo. La Ditta aggiudicataria si impegna a garantire la qualità della fornitura. È compito della Ditta aggiudicataria predisporre il piano di consegna della fornitura previo accordo con l'Istituzione scolastica e senza creare alcuna interferenza con lo svolgimento delle attività didattiche e scolastiche.

Il materiale dovrà essere consegnato, previo appuntamento, presso la sede dell'Istituto Comprensivo "Papa Giovanni XXIII" – Via Villa De Felici n. 11 – 65019 Pianella (Pe), dal LUNEDÌ al VENERDÌ dalle ore 08.30 alle ore 12.00.

Le attività di installazione e collaudo, nei due plessi, devono essere svolte entro 5 giorni solari dalla consegna.

Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera, cablaggio effettuato secondo le normative vigenti, asporto degli imballaggi e loro smaltimento nel rispetto dell'ambiente; collaudo.

**Le relative ore di addestramento iniziale previste, andranno concordate con l'Istituzione Scolastica e comunque andranno effettuate necessariamente entro il 30/04/2020.**

Il tempo ultimo previsto per la consegna, installazione, configurazione e messa in opera delle apparecchiature ordinate è di 40 giorni solari dalla stipula della presente RDO a sistema.

### **Art. 12**

#### **QUINTO D'OBLIGO**

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni di cui trattasi fino a concorrenza del quinto del corrispettivo aggiudicato, l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura oggetto del presente contratto, ai sensi dell'art. 106 c. 12 del D.Lgs 50/2016 (quinto d'obbligo).

### **Art. 13**

#### **MANUTENZIONE E ASSISTENZA**

Il servizio di assistenza e manutenzione in garanzia per tutti i dispositivi ha una durata di 24 mesi, ed è valida esclusivamente per vizi di produzione. L'intervento effettuato dal fornitore, durante il periodo di validità della garanzia, che è di tipo on site, è a carico del fornitore; sono escluse le eventuali spese di spedizione verso un centro di riparazione ufficiale (nel caso di manutenzione correttiva on site non sia sufficiente e necessiti di un rientro del prodotto presso un laboratorio indicato dalla casa costruttrice). Ogni intervento deve essere effettuato, entro 48 (quarantotto) ore lavorative, esclusi il sabato, domenica e festivi, dalla richiesta di intervento (telefonata o e-mail) che notifica l'inconveniente rilevato con invito ad intervenire.

Il fornitore è tenuto a garantire all'Istituzione scolastica un supporto nell'individuazione dei centri di assistenza tecnica.

I numeri telefonici dei centri di manutenzione e assistenza devono essere numeri gratuiti per il chiamante o, in alternativa, numero/i telefonico/i di rete fissa.

Dal primo giorno lavorativo successivo alla data della firma del contratto, il Fornitore dovrà garantire, unitamente alla nomina del referente/responsabile tecnico del servizio, come previsto nel Disciplinare, la disponibilità dei propri recapiti telefonici e e-mail.

#### **Art. 14**

##### **COLLAUDO ED ADDESTRAMENTO INIZIALE**

Il collaudo interesserà tutti i dispositivi oggetto della fornitura e sarà effettuato dal collaudatore incaricato dall'Istituzione Scolastica in contraddittorio con il personale incaricato dalla Ditta aggiudicataria.

La data del collaudo sarà stabilita dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante che proporrà all'aggiudicatario tre date possibili tra le quali scegliere.

Il collaudo avrà per oggetto la verifica dell'idoneità dei dispositivi alle funzioni di cui alla documentazione tecnica ed al manuale d'uso, nonché la corrispondenza alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e nel Capitolato tecnico.

Al termine delle operazioni di collaudo dovrà essere redatto apposito verbale.

In caso di esito positivo del collaudo effettuato dall'Istituzione scolastica la data del verbale varrà come data di accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dalla Ditta aggiudicataria.

Nel caso di esito negativo del collaudo la Ditta aggiudicataria dovrà sostituire entro 15 (quindici) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato, tassativamente entro 30/04/2020.

Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituzione scolastica abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte, secondo quanto indicato al successivo paragrafo 18 con l'applicazione delle penali di cui al successivo paragrafo 17.

Il servizio di supporto al collaudo, da intendersi quale assistenza della Ditta aggiudicataria nella fase del collaudo da parte dell'Istituzione scolastica, è obbligatorio e il relativo costo è da intendersi compreso nel prezzo della fornitura.

L'offerta dovrà contenere anche un periodo di formazione iniziale all'utilizzo delle attrezzature e dei laboratori installati rivolto al personale individuato dall'Istituzione scolastica per complessive n. 2 ore per plesso (PIANELLA e MOSCUFO) in presenza da svolgersi entro il 30/04/2020.

#### **Art. 15**

##### **IPOTESI DI CESSIONE – SUBAPPALTO**

Non è consentito né il ricorso al subappalto, né la cessione del contratto.

#### **Art. 16**

##### **DURATA DEL CONTRATTO**

1) Il contratto di fornitura avente ad oggetto la presente fornitura ha durata di 24 (ventiquattro) mesi ovvero la diversa durata offerta per il servizio di assistenza e manutenzione in garanzia quale elemento migliorativo, decorrenti dalla data di Accettazione della fornitura coincidente con la data di esito positivo del collaudo effettuato.

2) Il servizio Garanzia on-site di assistenza e manutenzione in garanzia ha una durata pari ad almeno 24 (ventiquattro) mesi in modalità on site.

#### **Art. 17**

##### **CORRISPETTIVO E FATTURAZIONE**

Il corrispettivo verrà liquidato con le seguenti modalità:

- 100% dell'importo complessivo aggiudicato entro 30 giorni, a titolo di saldo, previo collaudo con esito positivo e presentazione di regolare fattura elettronica.

La fattura elettronica, emessa solo dopo il collaudo con esito positivo, sarà intestata a:

Denominazione Ente:	ISTITUTO COMPRENSIVO "Papa Giovanni XXIII" PIANELLA (PE)
Codice Univoco ufficio:	UFQ595
Codice fiscale:	80007950688
Codice CUP:	E46D17000050002
Codice CIG:	Z272B73D47

#### **Art. 18**

##### **PENALI E RISARCIMENTO DANNI**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto l'Istituzione scolastica, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale IVA ESCLUSA.

È fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituzione scolastica.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali, dovranno essere contestati al Fornitore, secondo le modalità di legge previste, dal Punto Ordinante. L'amministrazione appaltante si riserva comunque di rivalersi sul fornitore per tutti i danni subiti, anche per l'eventuale perdita del finanziamento per causa o colpa del fornitore.

#### **Art. 19**

##### **RISOLUZIONE E RECESSO**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituzione scolastica potrà intimare alla Ditta affidataria, con comunicazione inviata mediante casella di posta elettronica certificata, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni. L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, fatta salva l'esecuzione in danno. È fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituzione scolastica. In ogni caso l'Istituzione scolastica si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 (quindici) giorni di preavviso rispetto alla data di recesso.

#### **Art. 20**

##### **RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI**

Ai sensi e per gli effetti del Reg. UE n. 679/2016 e della normativa nazionale di riferimento, i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. Con l'invio dell'offerta le Ditte concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

#### **Art. 21**

##### **OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO**

La Ditta aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla normativa vigente, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso le Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale;
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (**CIG: Z272B73D47**) e il codice unico di progetto (**CUP: E46D17000050002**);
- l'obbligo di comunicare all'Istituzione scolastica gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7

(sette) giorni dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi;

- ogni altro obbligo previsto dalla Legge n. 136 del 13 agosto 2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis della citata Legge il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituzione scolastica.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

## **Art. 22**

### **DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) entro 30 giorni. Eventuali controversie, che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il Foro competente è quello di Pescara.

## **Art. 23**

### **CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

Questa Istituzione scolastica si riserva la possibilità di revocare la presente procedura in qualsiasi momento e senza preavviso, qualora se ne riscontrino le necessità, ai sensi di quanto disciplinato dal paragrafo 5.1 dal Manuale d'uso del Sistema di e-Procurement per le Amministrazioni.

Questa Istituzione scolastica si riserva di non procedere ad aggiudicazione, anche dopo l'apertura delle offerte e comunque prima della stipula del contratto, qualora i tempi del procedimento amministrativo non consentissero la corretta rendicontazione del progetto nelle modalità e nei tempi previsti dalla vigente normativa o nel caso in cui, per qualsiasi ragione, dovesse venire meno la certezza delle risorse a disposizione di questa Istituzione scolastica e finalizzate alla realizzazione del presente progetto.

L'Istituzione scolastica scrivente si riserva inoltre di revocare l'aggiudicazione, non stipulare o risolvere il contratto qualora vengano attivate medio-tempore convenzioni CONSIP ritenute maggiormente convenienti e la Ditta offerente non intenda allinearsi ai parametri prezzo-qualità.

Pertanto, qualora dovesse rendersi attiva una convenzione CONSIP perfettamente confacente alle esigenze dell'Istituzione Scolastica, anche successivamente all'aggiudicazione definitiva o alla stipula del contratto, ma comunque prima dell'avvio dell'esecuzione della fornitura, la Ditta aggiudicataria dovrà assumersi l'onere di adeguamento ai prezzi applicati dalla medesima convenzione, se quest'ultimi sono inferiori, pena la revoca dell'aggiudicazione, mancata stipula o risoluzione del contratto.

## **Art. 24**

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA**

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti e quelli acquisiti dall'Amministrazione, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'Amministrazione, così come espressamente disposto dal D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, e nel caso per finalità di svolgimento della gara e del successivo contratto. Essi sono trattati anche con strumenti informatici. Tali dati sono raccolti in virtù di espresse disposizioni di legge e regolamento. Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del predetto decreto legislativo.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente Scolastico Prof. Tommaso d'Aloisio.

## **Art. 25**



## **DISPOSIZIONI FINALI**

La proposta di aggiudicazione è soggetta ad approvazione ai sensi dell'art. 33, comma 1, del D.Lvo 50/2016.

Ai sensi dell'art. 32, commi 6 e 7 del D.Lvo 50/2016, l'aggiudicazione definitiva non equivale in nessun caso ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti dell'aggiudicatario.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti dichiarati ma si riserva, in ogni caso, di richiedere, ai sensi dell'art. 86 del D.Lvo 50/2016 all'aggiudicatario di comprovare, entro 10 (dieci ) giorni dalla richiesta medesima, il possesso dei requisiti dichiarati.

Ai sensi dell'art. 32, comma 10, lettera b, del D.Lvo 50/2016 la stipulazione del contratto NON è subordinata al decorrere del termine dilatorio, o "stand still".

### **Art. 26**

#### **RINVIO**

Per quanto non espressamente contemplato nel presente Disciplinare si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs n. 50/2016.

### **Art. 27**

#### **RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Papa Giovanni XXIII" di Pianella (PE), Prof. Tommaso d'Aloisio: telefono 085/9720000; e-mail: [peic81100p@istruzione.it](mailto:peic81100p@istruzione.it); pec: [peic81100p@pec.istruzione.it](mailto:peic81100p@pec.istruzione.it); sito web: <http://www.istitutocomprensivopianella.edu.it/>

Allegati:

- Allegato 1 - Dichiarazione
- Allegato 2 - Patto di integrità
- Allegato 3 - Capitolato Tecnico

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Tommaso d'Aloisio

*Documento firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente*